

# 校園網站建置系統\_操作手冊

## 供班網建置參考

### 壹. 系統初始操作

#### 登入

選擇班級：(第一次)

目前無班級  
選擇導師班級

歷年班網  
目前無歷年班網

歡迎使用96學年度班級網頁空間！請選擇導師班級

一年級		
二年級		
三年級		
四年級		
五年級		
六年級		

<input type="radio"/> 六年1班	<input type="radio"/> 六年10班	<input type="radio"/> 六年11班
<input type="radio"/> 六年12班	<input type="radio"/> 六年13班	<input type="radio"/> 六年14班
<input type="radio"/> 六年15班	<input type="radio"/> 六年16班	<input type="radio"/> 六年17班
<input type="radio"/> 六年18班	<input type="radio"/> 六年2班	<input type="radio"/> 六年3班
<input type="radio"/> 六年4班	<input type="radio"/> 六年5班	<input type="radio"/> 六年6班
<input type="radio"/> 六年7班	<input type="radio"/> 六年8班	<input type="radio"/> 六年9班

確定

班網選擇

--請選擇-- 確定

--請選擇--

6年6班

選擇導師班級

班網管理：

班網管理

內容快捷管理

## (一) 功能主選單設定

架站精靈預設常見功能有五項，分別為最新消息、校園行事曆、學校信箱、影像消息、檔案下載、留言板，方便使用者在站台架設完成後，可以省下新增前列六項常見功能之操作時間。



功能主選單設定前，會有功能主選單說明頁，協助管理員了解功能主選單設定的內容。

按下【了解，開始進行】按鈕，即開始進行『功能主選單』設定。

1114



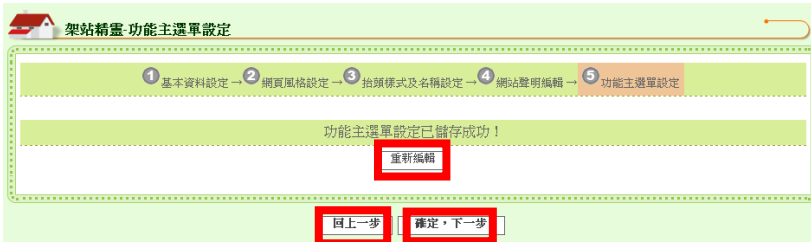
① 管理者可自行修改各項設定，完成後請點選【編輯確定】即可完成。

- **顯現狀態**：用於設定是否顯現於前台首頁主選單。
- **名稱**：可自行依照使用的模板，編輯合適的主選單功能名稱。
- **開放狀態設定**：用以設定瀏覽者是否需登入才有功能使用權限。

② 或是選擇【回上一步】略過此步驟重新操作『網頁聲明編輯設定』步驟。

③ 或是選擇【確定，下一步】略過此步驟，重新操作『啟用站台設定』步驟。

1115-1+1115-2



1116-0 補

## (二) 啟用站台設定



1116-1 後

① 按下【重新編輯】按鈕重新操作『功能主選單設定』步驟。

② 或是選擇【回上一步】重新操作『網頁聲明編輯設定』步驟。

③ 或是選擇【確定, 下一步】進行『啟用站台設定』步驟。

① 按下【回上一步】按鈕，重新操作『功能主選單設定』步驟。

② 或是選擇【確定啟用】進行『啟用站台設定』步驟，架站精靈隨即將站台開啓，並且引導您進入首頁設定說明，讓您了解如何設定首頁呈現。



左圖首頁設定說明看完後，按下【進入首頁】按鈕，即會帶您看見系統前端首頁畫面。

117-1+117-2+117-3+117-4



**1118-1+ 1118-2**

上圖為系統使用【架站精靈】架設站台之首面畫面。



## 一、 首頁主選單顯示區



首頁主選單顯示區：

主選單所有顯示項目可依據各校學校需求自行進行項目增減。

操作方式為①【網站管理】→②【系統設定管理】→③【網站功能架構管理】→④進行網站主選單之排列管理及編輯，即可開始進行首頁主選單之顯示設定。



2

點選【系統設定管理】，開啓子項目選單。



10101.TIF

3

點選【網站功能架構管理】。



10101.TIF

4

接著即可進行網站主選單之選單排序、新增／編修、顯現狀態等管理。

- 詳細主選單「選單排序」請見「主選單排序設定」p29。
- 詳細主選單「新增功能」請見「新增主選單項目」p32。
- 詳細主選單「顯現狀態」請見「首頁主選單呈現設定」p34。



10102.TIF



主選單於前台首頁的呈現方式如左圖所示。

- 主選單顯示位置會隨著首頁套用的底圖樣版不同，而呈現在不同的位置。

10101-2.TIF

## 首頁顯示區塊呈現說明

本區所有顯示區塊及排版呈現，可依據單位需求規劃放置排列及新增。操作方式為 ❶【網站管理】→ ❷【首頁呈現設定】→ ❸【**首頁編排架構管理**】→ ❹【首頁資料管理】，即可開始進行成首頁顯示區塊之呈現設定。



❶

登入帳號密碼後，進入【網站管理】。

10204.TIF



❷

點選【首頁呈現設定】開啓子項目選單。

10205-2.TIF

3




點選【首頁編排架構管理】。

10205-2.TIF


4





可直接在首頁編排架構管理的編輯畫面上進行區塊隱藏、位移調整、內容編輯、新增區塊等設定動作。

：編輯區塊呈現的內容。

10202-2.TIF

：區塊的上下位置調整。

：隱藏區塊。

：新增區塊。

- 詳細新增區塊設定之動作請見「首頁編排架構管理-操作介紹」。

10202.TIF

5



網站內容區塊的呈現方式如左圖所示。

10202-3.TIF

6



點選【首頁資料管理】，可以條列式編輯器的方式編輯首頁架構。

10202.TIF



7

編輯器呈現如左圖所示。

- 詳細首頁編排架構管理之操作說明，請見「首頁資料管理」p128

10202-4.TIF

## 二、 內容新增管理

主選單功能項目以及區塊呈現新增完成之後，管理員即可開始依據功能屬性建立內容，操作方式為【網站管理】→【內容快捷管理】，即可開始進行內容新增的動作。



①

登入帳號密碼後，進入【網站管理】。

10103-3.TIF



②

點選【內容快捷管理】開啓子項目選單，即可開始進行各項目的內容新增。

- 詳細各項內容新增操作說明請見「參、網站功能架構管理－選單項目介紹」。

10103-3.TIF



## 管理介面與主選單操作說明

### 一、 管理介面圖解介紹說明

#### (一) 登入區



登入區於前台首頁的顯示如左圖所示。

- 本登入區的顯示位置會隨著首頁套用樣版的不同，而呈現在不同的位置。

20101.TIF

#### (二) 個人登入環境介紹



#### 個人登入紀錄

此處顯示個人登入紀錄，另外提供線上傳訊、操作說明下載、系統詳細資訊等功能。

- **線上傳訊：**提供具有帳號密碼者互相傳送線上訊息。
- **操作說明下載：**裡面提供系統相關操作說明文件。
- **系統詳細資訊：**讓管理員可以快速了解系統規格、系統使用帳號情況。



此處顯示個人的管理權限列表。

**20102.TIF**



### 內容快捷管理-

針對本網站所有內建及增設的功能項目，進行內容編輯與管理等動作。

- 詳細各項內容快捷管理，請見「參、網站功能架構管理」。

**20103.TIF**



### 系統設定管理-

針對本網站整體之功能架構以及組織、帳號群組等項目，進行內容之編輯管理動作。

- 詳細系統設定管理請見「伍、系統設定管理-功能及操作介紹」。

**20104.TIF**



## 首頁呈現設定-

首頁的呈現編排、底圖樣版選擇、Banner、版權宣告等項目設定管理。

- 詳細首頁呈現設定，請見「陸、首頁呈現設定」。

20105.TIF



## 個人資料維護-

個人資料編輯管理。

- 詳細個人資料維護，請見「柒、個人資料維護」。

20106.TIF

## 二、 網站主選單操作說明

本網站之功能選單編輯方式，請依序點選①【系統設定管理】→②【網站功能架構管理】，以進行項目新增及編輯、刪除等動作，以及所有功能選單顯現狀態的編輯確認。



①

點選【系統設定管理】展開下列的功能選項列表。

20104.TIF



2

點選【網站功能架構管理】，即可開始針對選單功能架構進行顯現狀態、網站主選單排序、新增項目、編輯次項目等動作！

20203.TIF

### 三、 功能選單架構管理介紹

#### (一) 主選單排序設定

網站主選單排序-針對主選單呈現的功能項目，進行排序的動作。



1

以『電子報』的位置為例作示範

2030101-1.TIF

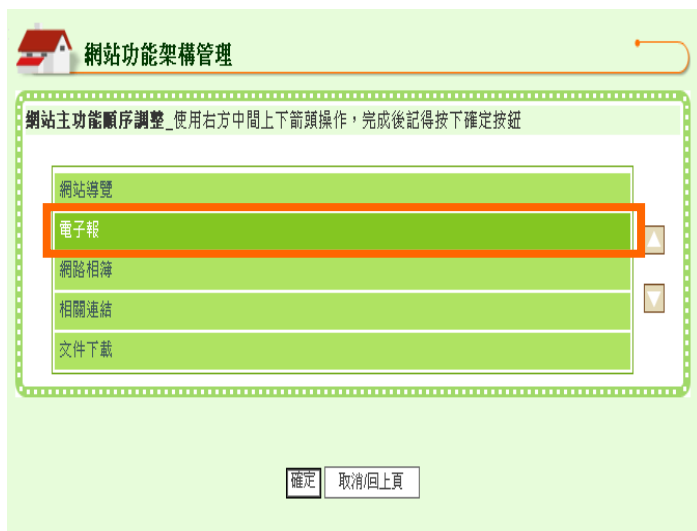
2



由【網站管理】進入，點選系統設定管理，再選擇網站功能架構管理，並點選【網站主選單排序】，以進入排序編輯頁面。

2030101.TIF

3

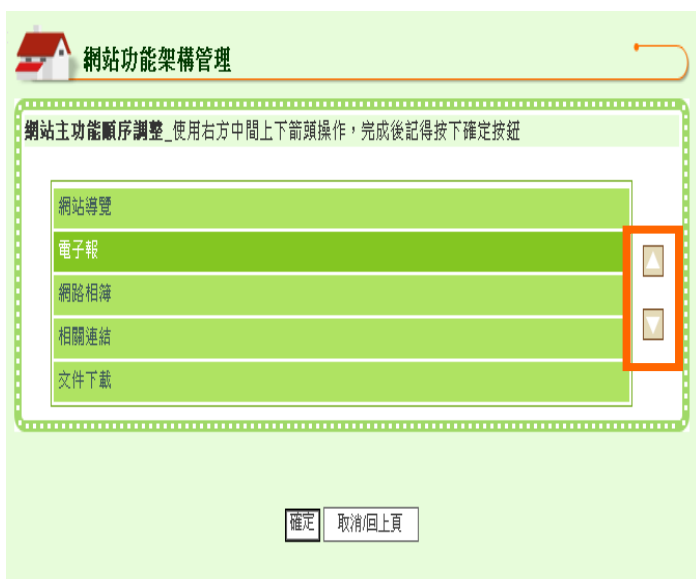


以點選的方式，選取欲更換位置之功能模版。

2030102.TIF

4

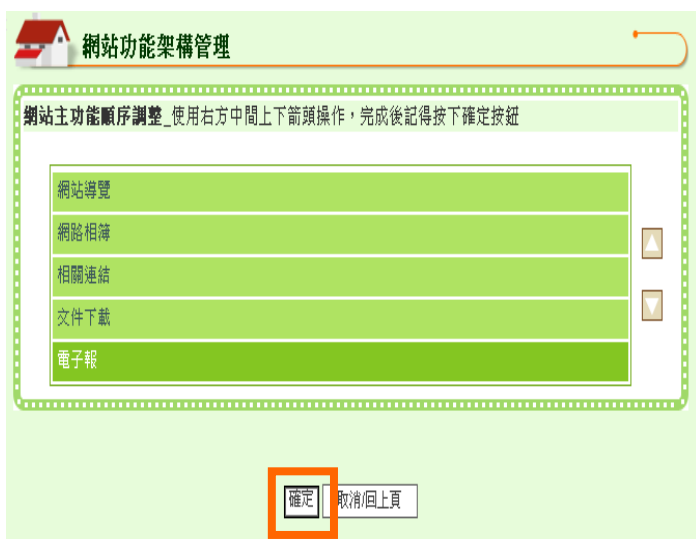
透過右方【▲】【▼】鍵的調動方式，調整功能選單的排序位置。



2030102.TIF

5

點選【確定】，即可完成網站主選單功能順序調整之動作。



2030104.TIF



6



完成畫面如左圖所示。

2030105.TIF

## (二) 新增主選單項目

1



點選【新增項目】，即可進行新增主項目功能選單的編輯動作。

20203.TIF

2



鍵入「項目名稱」後，即可利用「套用模版類型」的下拉式選單，選擇欲套用的模版樣式。

➢ 詳細各類「模版類型」請見「網站功能架構管理-選單項目介紹」p36

2030201.TIF

3

設定是否要開啓連結至其他網頁之【網網相連】功能，將連結設置於本選單功能頁下方，以供瀏覽者點選。

2030203.TIF

2030204.TIF

4

能選單的『開放狀態』設定本功能是否需登入權限，確認後點選【確定存檔】，即完成新增功能選單項目的動作。

2030203-2.TIF

(三) 編輯項目

網站功能架構管理

網站主選單排序 | 新增項目

編輯	顯現狀態	名稱	
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	1. 網站導覽	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	2. 電子報	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	3. 網路相簿	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	4. 線上報修	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	5. 教室預借	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	6. 活動行事曆	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	7. 最新訊息	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	8. 相關連結	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	9. 線上投票	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	10. 圖文列表	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	11. 文件下載	編輯次項目

點選 可進行功能項目名稱及設定修改, 以及刪除本功能項目之動作。

2030301-0.TIF  
2030301-1.TIF

#### (四) 首頁主選單呈現設定

網站功能架構管理

網站主選單排序 | 新增項目

編輯	顯現狀態	名稱	
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	1. 網站導覽	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	2. 電子報	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	3. 網路相簿	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	4. 線上報修	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	5. 教室預借	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	6. 活動行事曆	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	7. 最新訊息	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	8. 相關連結	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	9. 線上投票	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	10. 圖文列表	編輯次項目
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	11. 文件下載	編輯次項目

『顯現狀態』是指首頁的主選單列表顯現狀態呈現, 可以選擇將本功能項目『顯現』於首頁主選單上, 或是『隱藏』另待他用。

2030301.TIF

### (五) 編輯次項目

本系統可依據使用單位需求，新增『無限層級』之功能項目。

透過『編輯次項目』的動作，可持續新增本功能項目下的次項目模組。



2030301.TIF



透過【編輯次項目】的動作，可持續新增本功能項目下的次項目模組。

- 項目設定方式同「新增主選單項目」p32 的步驟。

2030302.TIF

## 貳. 網站功能架構管理-選單項目介紹

### 一、樣版

以功能命名，可多次使用稱為『樣版』。

#### 如何建立樣板：

系統設定管理 → 網站功能架構管理 → 新增項目 → 使用下拉式選單選擇合適樣板類型。

#### 如何編輯內容：

內容快捷管理 → 點選使用樣板建立且欲編輯的項目名稱 → 開始逐一進行內容編輯設定。

### (一) 外部連結設定樣版 (單項)

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱： 教育部

套用模版類型： 外部連結設定樣版(單項)

請輸入外部連結的網址： http://www.edu.tw/ ※此模組類型將無法新增次項目

開放狀態設定： 全部開放  登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

可直接建立連結於主選單上，如舊網站連結、其他網站連結等時機使用。

**※本模組只能新增一層，不能繼續新增次項目模組。**

**3010102-1.TIF**

## 操作說明

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱 1: 教育部

套用模版類型 2: 外部連結設定樣版(單項)

請輸入外部連結的網址 3: http://www.edu.tw/ ※此模組類型將無法新增次項目

開放狀態設定 4:  全部開放  登入後才可使用

5: 確定存檔

### Step

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【外部連結設定樣版】→ ③ 輸入外部連結的網址內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3010102-1.TIF



完成後之顯示畫面如左圖所示。

3010104.TIF

## (二) 相關連結樣版 (多項列表)

使用時機：

於網站內頁建立多項相關連結，例如可建立各學年度班級網站連結、教育相關網站連結等多項網址列表顯示之功能模組。

3010201.TIF

## 操作說明

**Step**

請依序編輯 ❶ 項目名稱 → ❷ 以下拉式選單點選【相關連結樣版】 → ❸ 設定是否需要設定【網網相連】之內容 → ❹ 開放狀態設定 → ❺ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3010201.TIF



## 新增內容說明



1 請至【內容快捷管理】選單中點選使用「相關連結樣版」建立的【項目名稱】。

3010202.TIF



2 點選【新增連結】。

3010203.TIF



3 依序填寫欄位內容，點選【確定存檔】即可完成新增相關連結之動作。

3010204.TIF



完成畫面如左圖所示。

3010205.TIF

### (三) 投票區樣版

網站功能架構管理

回模組管理頁

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

此樣板為純文字說明的線上投票系統，可用於進行夏季旅遊地點票選、活力體育老師票選等等。

3010301.TIF

### 操作說明

網站功能架構管理

回模組管理頁

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

5 確定存檔

**Step**

請依序編輯 ❶ 項目名稱 → ❷ 以下拉式選單點選【投票區樣版】 → ❸ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ❹ 開放狀態設定 → ❺ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3010302.TIF

## 新增內容說明



1  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「投票區樣版」建立的【項目名稱】。

3010303.TIF



2  
點選【新增主題】。

3010304.TIF



3  
依序填寫欄位內容，點選【確定存檔】即可完成新增投票主題之動作。

3010305.TIF

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 教育部全球資訊網 | 個

> 您的位置：內容快捷管理 > 線上投票管理

**個人登入紀錄**

姓名：管理員  
 登入本區次數：51  
 上次登入時間：2006/11/1  
 下午 12:04:27  
 個人留言(0)

登出

**線上投票管理**

編修	狀態	主題	起迄期間	結果瀏覽	新增主題
	開放	我最愛的暑假活動	2006/10/31-- 2006/11/30	結果瀏覽	

完成畫面如左圖所示。

**3010306.TIF**

## (四) 圖文投票樣版

網站功能架構管理 | 回模組管理頁

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

可於首頁進行圖文投票調查活動，如攝影作品票選、母親節卡片比賽票選、校花校草票選等等。

30401.TIF

## 操作說明

網站功能架構管理 | 回模組管理頁

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

5 確定存檔

**Step**

請依序編輯①項目名稱→②以下拉式選單點選【圖文投票區樣版】→③選擇是否需要設定【網網相連】之內容→④開放狀態設定→⑤確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

30402.TIF

## 新增內容說明

<input type="radio"/> 顯現 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	4. 學校信箱
<input type="radio"/> 顯現 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	5. 網站導覽
<input type="radio"/> 顯現 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	6. 影像消息
<input type="radio"/> 顯現 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	7. 關於本校
<input type="radio"/> 顯現 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	8. 電子報
<input type="radio"/> 顯現 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	9. 活動訊息
<input type="radio"/> 顯現 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	10. 網頁比賽票投
<input type="radio"/> 顯現 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	11. 線上票選

①  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「圖文投票樣版」建立的【項目名稱】。

30403.TIF

刪除	編修	排序	狀態	主題	起迄期間	結果瀏覽
無資料						

②  
點選【新增主題】。

30404.TIF



線上票選管理

編輯投票主題

發表人: 最高管理員

投票類別:  單選式  複選式

主題: 聖誕節攝影比賽 (請勿超過100個字)

投票起迄: 2007年6月12日 ~ 2007年6月12日

主題圖片區:

選項:

1.

2.

狀態:  暫不開放  開放投票

3

依序填寫欄位內容→接著「上傳圖片」→設定「選項數量」→進行「選項圖片」設定→設定是否開放投票→確認所有設定沒有問題，點選【確定存檔】即可完成新增圖文投票主題之動作。

- 一個選項可以選擇多張圖片組合進行票選。

**30405-1.TIF+30405-2.TIF**

線上票選管理

線上票選管理列表

|  |  |

刪除	編修	排序	狀態	主題	起迄期間	結果瀏覽
<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="📏"/>	開放	聖誕節攝影比賽	2007/6/12--2007/6/12	<input type="button" value="結果瀏覽"/>

4

完成畫面如左圖所示。

**30406.TIF**

### (五) 問卷調查樣版

網站功能架構管理 | 回模組管理頁

新增項目

項目名稱：	<input type="text"/>
套用模版類型：	問卷調查樣版
網網相連：	0 個選項
開放狀態設定：	<input checked="" type="radio"/> 全部開放 <input type="radio"/> 登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

營養午餐滿意度調查、學生作息調查等等。

3011401.TIF

### 操作說明

網站功能架構管理 | 回模組管理頁

新增項目

項目名稱：①	問卷調查
套用模版類型：②	問卷調查樣版
網網相連：③	0 個選項
開放狀態設定：④	<input checked="" type="radio"/> 全部開放 <input type="radio"/> 登入後才可使用

⑤ 確定存檔

**Step**

請依序編輯①項目名稱→②以下拉式選單點選【問卷調查樣版】→③選擇是否需要設定【網網相連】之內容→④開放狀態設定→⑤確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3011402.TIF

## 新增內容說明



① 請至【內容快捷管理】選單中點選使用「問卷調查樣版」建立的【項目名稱】。

3011403.TIF



② 點選【新增主題】。

3011404.TIF



③ 依據欄位填寫內容，並進行相關設定，完成後請點選【確定存檔】。

3011405.TIF



4

點選【新增問卷題項】，開始進行題項內容設定。

3011406.TIF



5

依據題項設計及填寫欄位進行新增動作，完成後請點選【確定存檔】。

3011408.TIF



6

預覽畫面如左圖所示，可以進行欄位修改，或持續進行【新增問卷選項】之工作，同時可設定問卷的開放狀態。

3011409.TIF

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人

> 您的位置: 內容快捷管理 > 問卷調查管理

**個人登入紀錄**

姓名: 管理員  
 登入本區次數: 62  
 上次登入時間: 2006/11/1  
 下午 12:04:27  
 個人留言(0)

登出

刪除區 | 新增主題

問卷調查管理列表

編輯	狀態	主題	起迄期間	問卷分析
	關閉	全球暖化對我們生活有什麼影響?	2006/11/2-- 2006/11/30	整體



問卷建立完成之畫面如左圖所示。

**3011410.TIF**

## (六) 訊息公告樣版

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

使用時機：  
使用於本校或是本單位  
訊息公告。

3010501.TIF

## 操作說明

架構管理

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

**Step**

請依序編輯①項目名稱→②以下拉式選單點選【訊息公告樣版】→③選擇是否需要設定【網網相連】之內容→④開放狀態設定→⑤確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3010502.TIF

## 新增內容說明

顯示	隱藏	項目名稱
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	4. 線上報修
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	5. 教室預借
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	6. 活動行事曆
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	7. 最新訊息
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	8. 相關連結
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	9. 線上投票
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	10. 圖文列表
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	11. 文件下載
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	12. 教育部全球資訊網
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	13. 教學資源連結
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	14. 管理員信箱
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	15. 校園新聞

請至【內容快捷管理】選單中點選使用「訊息公告樣版」建立的【項目名稱】。

備註：由於『新增訊息』的動作需要指定發佈單位，所以管理者須先至【系統設定管理】>【組織管理】新增單位名稱，才可以進行發佈訊息的動作！

3010503.TIF

個人登入紀錄

姓名：管理員  
登入本區次數：52  
上次登入時間：2006/11/1  
下午 12:04:27  
個人留言(0)

校園新聞管理

請輸入關鍵字 [ ] 搜尋 首頁呈現筆數：1 設定

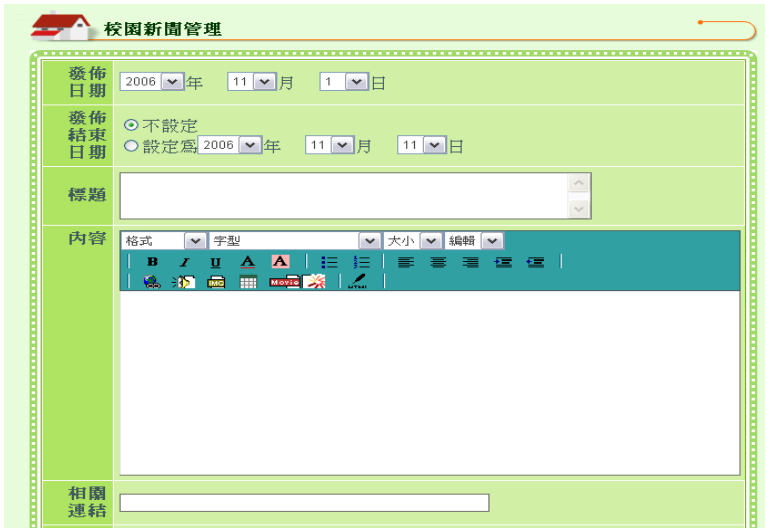
新增

刪除	編輯	標題	發佈單位
-----無資料-----			

點選【新增】。

3010504.TIF

3



依據欄位設定內容，填入標題，並使用「網頁編輯器」編輯訊息內容。

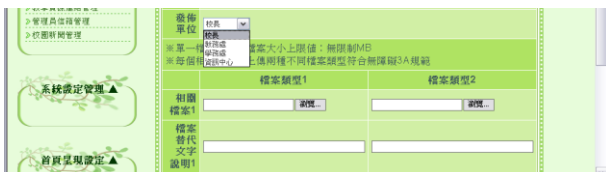
3010505.TIF

4



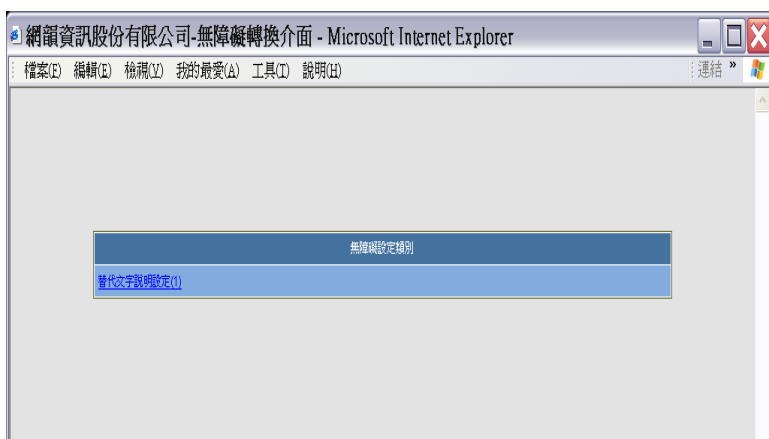
透過「網頁編輯器」管理者可於發布含有圖片檔、聲音檔以及影片檔等多媒體訊息。完成後點選【送出】，即進入下一階段『無障礙網頁修正』檢核流程。

3010514+3010515+3010517.TIF





5



由於訊息中放置一張圖片，所以依據『無障礙網頁規章』必須進行替代文字說明設定。

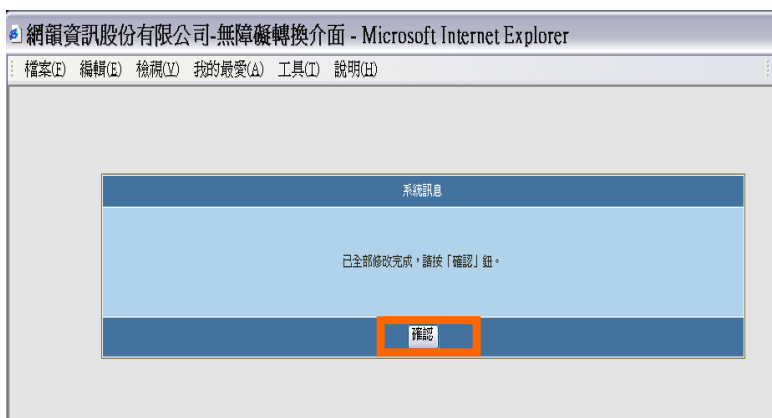
**3010518.TIF**

6



輸入圖片的文字替代說明，點選【確定送出】即可完成設定。

**3010519.TIF**



7  
點選【確認】。

3010521.TIF



8  
完成畫面如左圖所示。

3010522.TIF

### (七) 影像消息樣版

網站功能架構管理 | 回模組管理頁

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連： 個選項

開放狀態設定： 全部開放  登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

影像、圖像以及宣傳短片等多媒體類型訊息報導，欲於首頁直接呈現影像畫面者，即可使用本樣版。

3010901.TIF

### 操作說明

網站功能架構管理 | 回模組管理頁

新增項目

項目名稱 ①

套用模版類型 ②

網網相連 ③  個選項

開放狀態設定 ④  全部開放  登入後才可使用

⑤ 確定存檔

**Step**

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【影像消息樣版】 → ③ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3010902.TIF

## 新增內容說明

<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	3. 網路相簿	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	4. 線上報修	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	5. 教室預借	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	6. 活動行事曆	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	7. 最新訊息	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	8. 相關連結	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	9. 線上投票	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	10. 圖文列表	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	11. 文件下載	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	12. 教學資源連結	編輯次項目
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	13. 影像消息	編輯次項目

確定

請至【內容快捷管理】選單中點選使用「影像消息樣版」建立的【項目名稱】。

3010903.TIF

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人

>您的位置：內容快捷管理 > 影像消息管理

個人登入紀錄

姓名：管理員  
登入本區次數：56  
上次登入時間：2006/11/1  
下午 12:04:27  
個人留言(0) 登出

影像消息管理

新增

刪除	編輯	標題	發佈人員
----無資料----			

點選【新增】。

3010904.TIF

3

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人管理

> 您的位置: 內容快捷管理 > 影像消息管理

個人登入紀錄

姓名: 管理員  
登入本區次數: 56  
上次登入時間: 2006/11/1  
下午 12:04:27  
個人留言(0)

內容快捷管理

影像消息管理

標題: [ ]

消息來源:  消息連結  自建內文

消息連結: http://

※單一檔案上傳, 檔案大小上限值: 無限制MB

媒體檔案1: [ ] 瀏覽...

媒體替代文字說明1: [ ]

送出

可依據消息的素材內容，選擇來源為【消息連結】或是【自建內文】，以便於呈現消息內容。

3010905.TIF

4

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人管理

> 您的位置: 內容快捷管理 > 影像消息管理

個人登入紀錄

姓名: 管理員  
登入本區次數: 56  
上次登入時間: 2006/11/1  
下午 12:04:27  
個人留言(0)

內容快捷管理

影像消息管理

標題: 蠟燭家供學校成立大會活動剪影

消息來源:  消息連結  自建內文

消息連結: 年專區」/網頁相簿/051017臺北縣蠟燭家供學校成立大會/

※單一檔案上傳, 檔案大小上限值: 無限制MB

媒體檔案1: [ ] 瀏覽...

媒體替代文字說明1: [ ]

送出

消息來源選擇【消息連結】者，當欄位內容填寫完畢後，點選【送出】即可完成。

3010906.TIF

6

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人管理

> 您的位置: 內容快捷管理 > 影像消息管理

個人登入紀錄

姓名: 管理員  
登入本區次數: 56  
上次登入時間: 2006/11/1  
下午 12:04:27  
個人留言(0)

內容快捷管理

影像消息管理

標題: 蠟燭家供學校成立大會活動剪影

消息來源:  消息連結  自建內文

內容: 蠟燭家供學校成立大會活動照片欣賞

※單一檔案上傳, 檔案大小上限值: 無限制MB

媒體檔案1: C:\Documents and Settings\ 瀏覽...

媒體替代文字說明1: 主持人致詞照片

送出

消息來源選擇【自建內文】者，欄位內容填寫完畢後，點選【送出】即可完成。

3010909.TIF

6

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人管理

> 您的位置：內容快捷管理 > 影像消息管理

個人登入紀錄

姓名：管理員  
 登入本區次數：56  
 上次登入時間：2006/11/1  
 下午 12:04:27  
 個人留言(0)

登出

影像消息管理

新增

影像消息管理列表			
刪除	編輯	標題	發佈人員
		蝴蝶家族學校成立大會活動剪影	管理員

完成的畫面如左圖所示。

3010910.TIF

## (八) 活動花絮樣版

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連： 個選項

開放狀態設定： 全部開放  登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

除了以文字說明活動之外，尚希望能呈現多張活動圖片時使用。例如：兒童節活動花絮、運動會活動花絮…等。

3011001.TIF

### 操作說明

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱 ①：

套用模版類型 ②：

網網相連 ③： 個選項

開放狀態設定 ④： 全部開放  登入後才可使用

⑤ 確定存檔

**Step**

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【活動花絮樣版】 → ③ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3011002.TIF

## 新增內容說明



1 請至【內容快捷管理】選單中點選使用「活動花絮樣版」建立的【項目名稱】。

3011003.TIF



2 點選【新增】。

3011004.TIF



3 依序填寫欄位中的內容。然後將活動照片以 zip 格式批次上傳。

3011005.TIF



4

填寫完成後，點選【送出】。

**個人登入紀錄**  
 姓名：管理員  
 登入本區次數：57  
 上次登入時間：2006/11/1 下午 12:04:27  
 個人留言(0) 登出

**內容快捷管理**

- › 電子報管理
- › 網路相簿管理
- › 線上報修管理
- › 教室預備管理
- › 活動行事曆管理
- › 最新訊息管理
- › 相關連結管理
- › 線上投票管理
- › 圖文列表管理
- › 文件下載管理
- › 教學資源連結管理
- › 活動花絮管理

**活動花絮管理**

標題：951017蝴蝶家族學校成立大會活動剪影

內容：蝴蝶家族學校成立大會活動剪影

活動開始時間：2006/11/1 (西元年/月/日)

活動結束時間：2006/11/30 (西元年/月/日)

※單一檔案上傳，檔案大小上限值：無限制MB

活動相關圖片：C:\Documents and Settings\瀏覽... 允許檔案格式：jpg、gif、bmp、zip

圖片替代文字說明：活動主持人致詞

※若欲上傳ZIP格式，壓縮檔案時請勿包含資料夾

**送出**

3011006.TIF

5

完成的畫面如左圖所示。

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人

> 您的位置：內容快捷管理 > 活動花絮管理

**個人登入紀錄**  
 姓名：管理員  
 登入本區次數：57  
 上次登入時間：2006/11/1 下午 12:04:27  
 個人留言(0) 登出

**活動花絮管理**

活動花絮管理列表				新增
刪除	編輯	標 題	活動日期	
		951017蝴蝶家族學校成立大會活動剪影	2006/11/1~2006/11/30	

3011007.TIF

### (九) 圖文列表樣版



使用時機：

本樣版可使用作為得獎作品展示區、獎狀陳列區等等功能使用。

**3011701.TIF**

### 操作說明



#### Step

請依序編輯 ❶ 項目名稱 → ❷ 以下拉式選單點選【圖文列表樣版】 → ❸ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ❹ 開放狀態設定 → ❺ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

**3011702.TIF**

## 新增內容說明

姓名：管理員  
登入本區次數：92  
上次登入時間：2006/11/7  
上午 10:54:41  
個人留言(0)

登出

**內容快捷管理**

- > 電子報管理
- > 網路相簿管理
- > 活動行事曆管理
- > 最新消息管理
- > 相關連結管理
- > 線上投票管理
- > 圖文列表管理
- > 文件下載管理
- > 教學資源連結管理
- > 活動花絮管理

網站功能架構管理列表		
編輯	顯現狀態	名稱
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	1. 網站導覽
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	2. 網路相簿
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	3. 相關連結
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	4. 文件下載
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	5. 電子報
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	6. 活動行事曆
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	7. 最新訊息
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	8. 線上投票
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	9. 圖文列表
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	10. 教學資源連結
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	11. 活動花絮
	<input checked="" type="radio"/> 顯現 <input type="radio"/> 隱藏	12. 教室預借

① 請至【內容快捷管理】選單中點選使用「圖文列表樣版」建立的【項目名稱】。

3011703.TIF

網站導覽 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 電子報 | 個人

> 您的位置：內容快捷管理 > 圖文列表管理

個人登入紀錄

姓名：管理員  
登入本區次數：92  
上次登入時間：2006/11/7  
上午 10:54:41  
個人留言(0)

登出

**圖文列表管理**

搜尋：

呈現設定： 圖片  顯現  隱藏 排列方式： 直式  設定

**新增**

圖文列表管理管理列表		
刪除	編輯	
-----無資料-----		

② 點選【新增】。

3011704.TIF

 圖文列表管理 | 回上頁

標題

內容

相關檔案   ※請上傳圖檔(副檔名為 jpg、gif、bmp)

3

依據欄位填寫內容，並上傳圖檔，完成後請點選【送出】。

**3011706.TIF**

 圖文列表 | 新增 | 順序調整

搜尋：  | 呈現設定：  排列方式：

圖文列表管理列表

刪除	編輯		
<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>		第一屆校內美術比賽得獎名單 三年甲班 郭原意同學
<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>		本校參加95學年度全國學生美術比賽南投縣初賽得獎名單 實！五己郭郭作品榮獲繪畫類高年級組佳作
<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>		本校參加95學年度全國學生美術比賽得獎名單

4

完成畫面如左圖所示。

**3011707.TIF**

## (十) 常見問答樣版

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

使用於本校或是本單位設置『常見問答集』，於網站上供相關人士瀏覽。例如：新生入學相關問題、網站使用問題等等。

**3010601.TIF**

## 操作說明

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱 ①

套用模版類型 ②

網網相連 ③ 個選項

開放狀態設定 ④ 全部開放 登入後才可使用

⑤ 確定存檔

**Step**

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【常見問答樣版】 → ③ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

**3010602.TIF**

## 新增內容說明



①

請至【內容快捷管理】選單中點選使用「常見問答樣版」建立的【項目名稱】。

3010603.TIF



②

點選【類別管理】。

3010604.TIF



③

點選【新增類別】，即可開始進行常見問答集之類別新增。

3010605.TIF

常見問答集

類別名稱

送出

4

請輸入『類別名稱』，並點選【送出】。

3010606.TIF

常見問答集

新增類別 內容管理

常見問答集類別列表

刪除	類別名稱
<input type="checkbox"/>	新生註冊常見問題
<input type="checkbox"/>	學生轉學常見問題

5

類別新增完成之後，即可點選【內容管理】開始新增內容。

3010607.TIF

6

**常見問答集**

標題: 收到註冊單時, 可以用何種方式完成註冊?

類別: 新生註冊常見問題

內容: 1. 到銀行繳款  
2. 到郵局匯款  
3. 請保留收據以便於註冊當天使用

※單一檔案上傳, 檔案大小上限值: 無限制MB

相關檔案1: [ ] 瀏覽...

檔案替代文字說明1: [ ]

相關檔案2: [ ] 瀏覽...

檔案替代文字說明2: [ ]

相關檔案3: [ ] 瀏覽...

檔案替代文字說明3: [ ]

送出

依據欄位填寫文字內容，並可上傳相關檔案及填寫文字說明，完成後點選【送出】。

3010609.TIF

7

**常見問答集**

類別管理 | 新增

常見問答集列表

刪除	編輯	標 題	類 別
		收到註冊單時, 可以用何種方式完成註冊?	新生註冊常見問題

完成畫面如左圖所示。

3010610.TIF



(十一) 單位介紹樣版

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

各處室介紹、師資介紹、資源教室介紹…等。

3010801.TIF

操作說明

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱 ①

套用模版類型 ②

網網相連 ③ 個選項

開放狀態設定 ④ 全部開放 登入後才可使用

⑤ 確定存檔

Step

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【單位介紹樣版】 → ③ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3010802.TIF

## 新增內容說明



1  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「單位介紹樣版」建立的【項目名稱】。

3010803.TIF



2  
點選【新增】。

3010804.TIF



3  
依序填寫欄位中的內容。

3010805.TIF

4

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人首頁

> 您的位置：內容快捷管理 > 單位介紹管理

**個人登入紀錄**

姓名：管理員  
 登入本區次數：55  
 上次登入時間：2006/11/1  
 下午 12:04:27  
 個人留言(0)

登出

**內容快捷管理**

- > 電子報管理
- > 網路相簿管理
- > 線上報修管理
- > 教室預借管理

**單位介紹管理**

[回上頁](#)

單位介紹管理 - 新增

<b>名稱</b>	校長室
<b>網址</b>	
<b>簡介</b>	姓名：陳玄謀 出生：57.09.22 出生地：臺灣省南投縣 派、學經歷 一、 學歷

填寫完成後，點選【確定】。

3010806.TIF

5

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人首頁

> 您的位置：內容快捷管理 > 單位介紹管理

**個人登入紀錄**

姓名：管理員  
 登入本區次數：55  
 上次登入時間：2006/11/1  
 下午 12:04:27  
 個人留言(0)

登出

**單位介紹管理**

[新增](#)

單位介紹管理列表

刪除	編輯	名稱
<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>	校長室

完成的畫面如左圖所示。

3010807.TIF

## (十二) 行事曆樣版

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

## 行事曆樣版

使用時機：

可作為『活動行事曆』、『營養午餐行事曆』、『圖書館義工媽媽行事曆』以及『導護行事曆』等等功能使用。

**3011101.TIF**

## 操作說明

網站功能架構管理

校園行事曆

編輯「校園行事曆」項目

項目名稱 **1**：

套用模版類型 **2**：

網網相連 **3**：個選項

開放狀態設定 **4**：全部開放 登入後才可使用

**5** 確定存檔 刪除

**Step**

請依序編輯**1**項目名稱**2**以下拉式選單點選【行事曆樣版】**3**選擇是否需要設定【網網相連】之內容**4**開放狀態設定**5**確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

**3011102.TIF**

## 新增內容說明



請至【內容快捷管理】選單中點選使用「行事曆樣版」建立的【項目名稱】。

3011103.TIF



點選【編輯】。

3011104.TIF



點選『新增』。

3011105.TIF

4

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人管理

> 您的位置：內容快捷管理 > 活動行事曆管理

個人登入紀錄  
 姓名：管理員  
 登入本區次數：58  
 上次登入時間：2006/11/1  
 下午 12:04:27  
[個人留言\(0\)](#) 登出

內容快捷管理 ▼  
 > 電子報管理  
 > 網路相簿管理

活動行事曆管理

95年活動行事曆管理(新增)

日期	95年 11 月 1 日
標題	運動會
內容 (限100字)	一年一度運動會開始啦！

確定 取消

依據欄位將日期及標題、內容填寫完成後，點選【確定】。

3011107.TIF

5

網站導覽 | 電子報 | 網路相簿 | 相關連結 | 文件下載 | 個人管理

> 您的位置：內容快捷管理 > 活動行事曆管理

個人登入紀錄  
 姓名：管理員  
 登入本區次數：58  
 上次登入時間：2006/11/1  
 下午 12:04:27  
[個人留言\(0\)](#) 登出

內容快捷管理 ▼  
 > 電子報管理  
 > 網路相簿管理

活動行事曆管理

← 94年 中華民國 95 年 11 月 全年 日 查詢 回總表 96年 →

日期	星期	主旨名稱	內容	登錄者	編輯
11月1日	三	運動會	一年一度運動會開始啦！	管理員	

新增 回管理列表

完成的畫面如左圖所示。

3011108.TIF

## (十三) 留言板樣版

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

可供學校或是單位設置於網頁上，供瀏覽訪客或是登入者與管理人員進行互動。管理員可設定是否將互動內容開放給其他瀏覽者觀看。

**3010701.TIF**

## 操作說明

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

5 確定存檔

**Step**

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【留言板樣版】 → ③ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

**3010702.TIF**

## 新增內容說明



①  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「留言板樣版」建立的【項目名稱】。

3010703.TIF



②  
進行收信人員 mail 填寫，並點選【設定】。

3010704.TIF



③  
完成後即可進行外部留言管理及回覆之動作。

3010705.TIF



## (十四) 討論區樣版

## 討論區樣版

使用時機：

可建立網站討論區或是活動討論區等等模組功能。

**3011200.TIF**

## 操作說明

**Step**

請依序編輯 ❶ 項目名稱 → ❷ 以下拉式選單點選【討論區樣版】 → ❸ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ❹ 開放狀態設定 → ❺ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

**3011201.TIF**

## 新增內容說明



請至【內容快捷管理】選單中點選使用「討論區樣版」建立的【項目名稱】。

3011202.TIF



當前台首頁有人發起討論時，管理員即可於本區進行討論區內容管理及編輯等動作。

3011203-2.TIF

(十五) 網站信箱樣版

網站功能架構管理

回模組管理頁

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

可建立各處室信箱、校長信箱等等功能項目頁面，供一般瀏覽者寄信給此管理單位或是處室負責人。

3010401.TIF

操作說明

網站功能架構管理

回模組管理頁

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連：個選項

開放狀態設定：全部開放 登入後才可使用

5 確定存檔

**Step**

請依序編輯 ❶ 項目名稱 → ❷ 以下拉式選單點選【網站信箱樣版】→ ❸ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ❹ 開放狀態設定 → ❺ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3010402.TIF

新增內容說明



請至【內容快捷管理】選單中點選使用「網站信箱樣版」建立的【項目名稱】。

3010403.TIF



點選【變更收信者電子郵件】。

3010404.TIF



填寫收信者電子郵件，點選【存檔】即可完成新增信箱之動作。

3010405.TIF



完成畫面如左圖所示。

當前台首頁有人發佈信件，管理員即可於此畫面進行回覆。

**3010406.TIF**

(十六) 預借設定樣版

使用時機：  
預借教室時使用。

3011301.TIF

操作說明

Step

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【預借設定樣版】 → ③ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3011302.TIF

## 新增內容說明



①  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「預借設定樣版」建立的【項目名稱】。

3011303.TIF




②  
請點選【新增場地】。

3011304.TIF



③  
依據欄位填寫內容，點選【存檔】。

3011305.TIF

 預借設定管理

場地名稱	備註	關閉
<input type="text" value="電腦教室"/>	<input type="text" value="備註"/>	*
<input type="text" value="視聽教室"/>	<input type="text" value="備註"/>	*
<input type="text" value="語言教室"/>	<input type="text" value="備註"/>	*

※場地名稱限10個字以內，備註限20個字以內。  
 ※「\*」表示有尚未進行的活動已選擇此場地，請先將相關的活動修改成其他場地後，再進行關閉。

4

完成畫面如左圖所示。

- 此時即可開放功能在前台首頁進行教室預借。

**3011306.TIF**



## (十七) 資源預訂樣版

網站功能架構管理 | 回模組管理頁 |

新增項目

項目名稱：資源預訂

套用模版類型：資源預訂樣版

網網相連：0 個選項

開放狀態設定： 全部開放  登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

本樣版可使用作教室預借、器材預借…等各項資源預借。

31701.TIF

## 操作說明

網站功能架構管理 | 回模組管理頁 |

新增項目

項目名稱 ①：資源預訂

套用模版類型 ②：資源預訂樣版

網網相連 ③：0 個選項

開放狀態設定 ④： 全部開放  登入後才可使用

⑤ 確定存檔

**Step**

請依序編輯①項目名稱→②以下拉式選單點選【資源預訂樣版】→③選擇是否需要設定【網網相連】之內容→④開放狀態設定→⑤確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

31701.TIF

## 新增內容說明

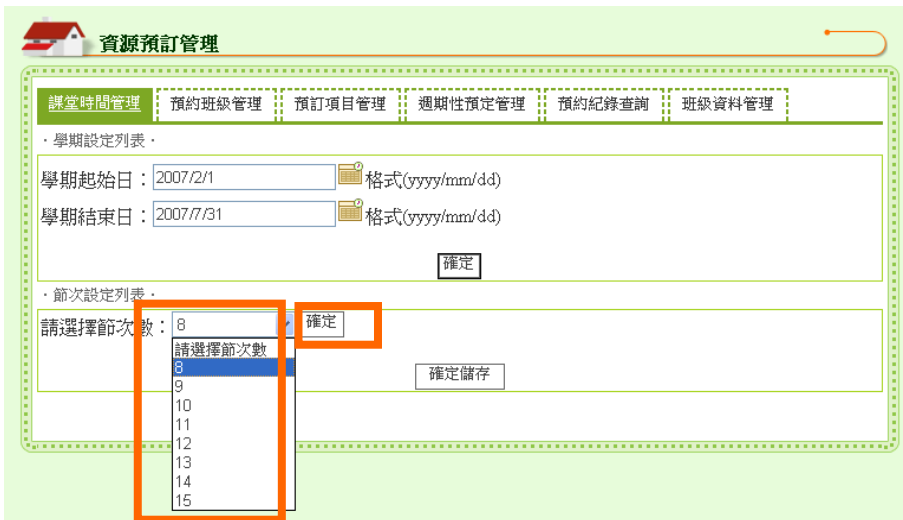
	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	4. 學校信箱
	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	5. 網站導覽
	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	6. 影像消息
	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	7. 關於本校
	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	8. 電子報
	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	9. 活動訊息
	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	10. 網頁比賽票投
	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	11. 線上票選
	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	12. 資源預訂
	<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	13. 設備維護

①  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「資源預訂樣版」建立的【項目名稱】。

31702.TIF

②  
請設定學期起迄日期，並按下「確定」才能進行下一個「節次設定列表」的動作。

31703.TIF



請設定節次數，並按下「確定」，如此才能進行課程時間的設定。

**31704.TIF**



設定每一個節次的開始和結束時間，並按下確定儲存。

**31705-1.TIF+31705-2.TIF**



接著請至班級資料管理設定班級單位、年級及班級數。

**31706.TIF**

**資源預訂**

課堂時間管理 | 預約班級管理 | 預訂項目管理 | 週期性預定管理 | 預約紀錄查詢 | **班級資料管理**

※請依序完成步驟一：班級單位設定及步驟二：年級及班級數設定  
 · 步驟一：班級單位設定 ·

請選擇班級數：7

2.	乙	班
3.	丙	班
4.	丁	班
5.	戊	班
6.	己	班
7.	音樂班	班

確定

· 步驟二：年級及班級數設定 ·

請選擇年級數：請選擇年級數

確定

【班級數】的設定值是以全校哪一個年級的班級數最多，就以那個數字做為設定值。設定完畢後點選「確定」方能進行下一步驟的設定。

31707.TIF

**資源預訂**

課堂時間管理 | 預約班級管理 | 預訂項目管理 | 週期性預定管理 | 預約紀錄查詢 | **班級資料管理**

※請依序完成步驟一：班級單位設定及步驟二：年級及班級數設定  
 · 步驟一：班級單位設定 ·

請選擇班級數：7

1.	甲	班
2.	乙	班
3.	丙	班
4.	丁	班
5.	戊	班
6.	己	班
7.	音樂班	班

確定

請選擇年級數：6

年級	班級
1.	甲
2.	年級
3.	年級
4.	年級
5.	年級
6.	年級

確定

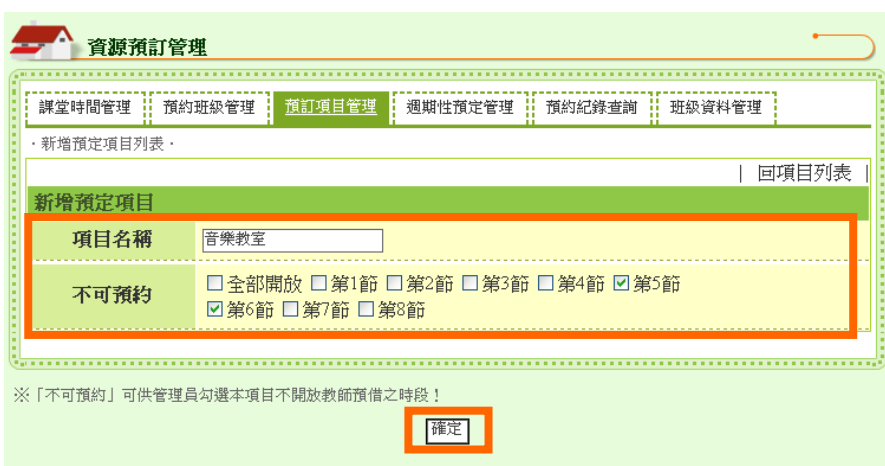
先設定學校目前有的年級數 → 接著設定各個年級的最大班級值 → 確定設定無誤即可點擊「確定」

31708-1.TIF + 31708-2.TIF



接著請設定「預訂項目管理」，點選「新增」即可進行設定。

### 31711.TIF



依序填好欄位後，點選「確定」即可完成預借項目設定。

➤ 項目名稱：輸入欲設定的資源名稱，如：音樂教室、體育器材、DV…等資源。

### 31712.TIF

➤ 不可預借：用在勾選不可預借的節次，如：電腦教室維修時段，樂隊使用時段…等。



31713.TIF

預訂項目管理設定完成畫面。

- 如果各資源有權預借的班級不同時，建議另外在「網站功能架構管理」的「選單名稱」中新增。不要在「預定項目管理」中進行新增。



「預約班級管理」是用來選擇哪些班級是有權預借「預定項目管理」所建立的項目。選擇好班級後，按下確定，即完成預約班級管理設定。

31709.TIF

**資源預訂**

課堂時間管理 | 預約班級管理 | 預訂項目管理 | **週期性預定管理** | 預約紀錄查詢 | 班級資料管理

週期性預定列表

**週期性預定**

預定項目: 請選擇預定項目

預定教師: 請選擇教師

預定班級: 請選擇年級 年 請先選擇年級 班

起迄日期: 2007/2/1 ~ 2007/7/31

確定

「週期性預定管理」是用於設定固定時段、固定班級使用固定資源。如此一來，固定週期會使用到資源的班級，就不需要再次進行預借的動作。管理員依序設定欄位中的內容後，確認設定無誤後按下確定。

**31714.TIF**

**資源預訂**

課堂時間管理 | 預約班級管理 | 預訂項目管理 | 週期性預定管理 | 預約紀錄查詢 | 班級資料管理

週期性預定列表

**週期性預定**

預定項目: 體育器材

預定教師: 謝老師

預定班級: 四年丙班

起迄日期: 2007/2/1 ~ 2007/7/31

項目預定列表

※請勾選週期性預定細次，點選確定即可完成週期性預定！

95下學期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第 1 節 8:00 - 9:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第 2 節 9:00 - 10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第 3 節 10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第 4 節 11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第 5 節 13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第 6 節 14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第 7 節 15:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第 8 節 16:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

確定

接著勾選固定使用時段，確認設定無誤後按下確定。即完成固定週期設定。

**31715-1+31715-2.TIF**



「週期性預定管理」完成畫面如左圖所示。

- 「資源預定」的設定至此已完成，此時即可開放功能在前台首頁進行預訂。

**31716-1+31716-2.TIF**



預約紀錄查詢：。  
用於進行各項資源預借情況的查詢。

**31717.TIF**



(十八) 設備維護樣版

使用時機：  
用於通報設備需要  
進行維護。如：修  
繕通報、線上報  
修。

31801.TIF

操作說明

**Step**

請依序編輯①項目  
名稱→②以下拉式  
選單點選【設備維  
護樣版】→③選擇  
是否需要設定【網  
網相連】之內容  
→④開放狀態設定  
→⑤確認後點選  
【確定存檔】，即可  
完成新增本功能項  
目的動作。

31801.TIF

## 新增內容說明

<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	4. 學校信箱
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	5. 網站導覽
<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	6. 影像消息
<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	7. 關於本校
<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	8. 電子報
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	9. 活動訊息
<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	10. 網頁比賽票投
<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	11. 線上票選
<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 隱藏	12. 資源預訂
<input type="radio"/> 顯示 <input checked="" type="radio"/> 隱藏	13. 設備維護

①  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「設備維護樣版」建立的【項目名稱】。

31802.TIF

②  
請點選【類別管理】。

31803.TIF

再點選【新增類別】。

31804.TIF

設備維護管理

| 類別管理 | 修繕列表 | 地點管理 |

類別名稱

資訊設備

確認 | 清除內容

輸入【類別名稱】，  
按下確認。

31805.TIF

設備維護管理

| 修繕列表 | 地點管理 | 新增類別 |

類別名稱	目前狀態
資訊設備	
教室修繕	

\*點選目前狀態之圖片連結，可進行類別的停用或啟用。

類別名稱設定完成  
畫面如左圖所示。  
接著點選「地點管  
理」。

31806.TIF

設備維護管理

| 修繕列表 | 類別管理 | 新增地點 |

地點名稱

目前無內容

目前狀態

\*點選目前狀態之圖片連結，可進行地點的停用或啟用。

再點選【新增地  
點】。

31807.TIF

設備維護管理

| 地點管理 | 修繕列表 | 類別管理 |

地點名稱

電腦教室

確認 | 清除內容

輸入【地點名稱】，  
按下確認。

31808.TIF



類別名稱設定完成畫面如左圖所示。

**31809.TIF**



設備維護設定完成畫面如左圖所示。  
當首頁前台有人進行報修申請的時候，管理員只需要按下說明的標題即可進行回覆處理。

**31810.TIF**

## (十九) 檔案下載樣版

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連： 個選項

開放狀態設定： 全部開放  登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

可建立如『行政文件下載專區』、『教學資源軟體下載專區』等等之功能頁面。

3011501.TIF

## 操作說明

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱 ①

套用模版類型 ②

網網相連 ③  個選項

開放狀態設定 ④  全部開放  登入後才可使用

⑤ 確定存檔

Step

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【檔案下載樣版】 → ③ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3011502.TIF

## 新增內容說明



①

請至【內容快捷管理】選單中點選使用「檔案下載樣版」建立的【項目名稱】。

3011503.TIF



②

點選【新增】。

3011504.TIF

3



依據欄位填寫內容，並上傳 2 種不同檔案類型之檔案，以符合『無障礙網頁規章』，完成後請點選【確定存檔】。

3011506.TIF

4



完成畫面如左圖所示。

3011507.TIF

## (二十) 知識管理樣版

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱：

套用模版類型：

網網相連： 個選項

開放狀態設定： 全部開放  登入後才可使用

確定存檔

使用時機：

可以多人一起貢獻同一個資料夾裡的內容，用在建立像是：自然相關文章分享專區、教學資源軟體分享專區、文學文章分享專區等等之功能頁面。

3011601.TIF

## 操作說明

網站功能架構管理

新增項目

項目名稱 ①

套用模版類型 ②

網網相連 ③  個選項

開放狀態設定 ④： 全部開放  登入後才可使用

⑤ 確定存檔

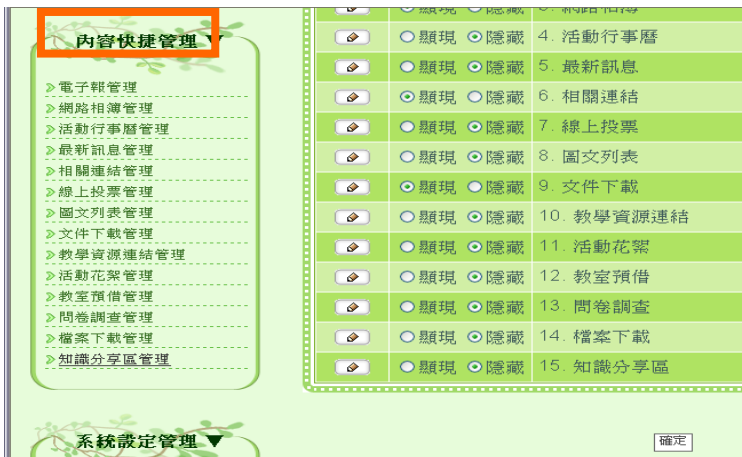
Step

請依序編輯 ① 項目名稱 → ② 以下拉式選單點選【知識管理樣版】 → ③ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ④ 開放狀態設定 → ⑤ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

3011602.TIF



## 新增內容說明



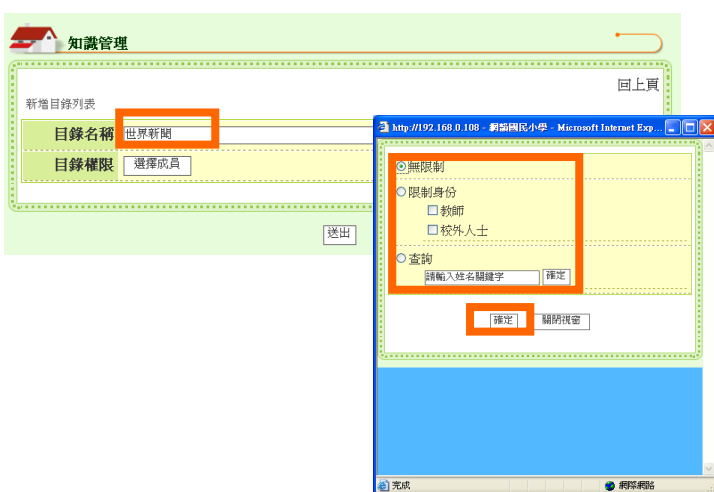
①  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「知識管理樣版」建立的【項目名稱】。

3011603.TIF



②  
點選【新增目錄】。

3011604.TIF



③  
填寫「目錄名稱」，並「選擇成員」設定本目錄的使用權限，完成後請點選【確定】。

3011606-2.TIF

3011606-3.TIF

知識管理

新增目錄列表 回上頁

目錄名稱

目錄權限   
無限制

④ 確認無誤後請點選【送出】。

3011607-2.TIF

知識管理管理

知識管理管理列表 | 新增目錄

刪除	編輯	目錄名稱	
<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="text" value="世界新聞"/>	次目錄編輯

請點選【目錄名稱】進入內容編輯。

3011608-2.TIF

知識管理管理

日期：--年--月--日 ~ --年--月--日

搜尋：

|

世界新聞列表

刪除	編輯	類型	名稱	上傳者	上傳日期
無資料。					

⑤ 請點選【新增文件】。

3011609-2.TIF

知識分享區

新增文件 回上頁

請選擇您想要使用的方式：

檔案上傳  線上編輯

⑥ 新增文件時，可依據文件類型的不同，選擇用【檔案上傳】或是【線上編輯】的方式進行。

3011610-2.TIF

使用【檔案上傳】者，只需依序填寫欄位中的內容，確認無誤後即可按下送出。

3011611-2.TIF

使用【線上編輯】者，輸入標題後，可運用網頁編輯器編輯多媒體內容，確認所有欄位無誤後即可按下送出。

3011612-2+3011612-3.TIF

完成畫面如左圖所示。

3011613-2.TIF

## (二十一) 自製網頁樣版

使用時機：  
 管理員可將已經做好的網頁透過「自製網頁樣板」逐一上傳至網站中，使自製網頁鑲在校園 e 點靈中。

32101.TIF

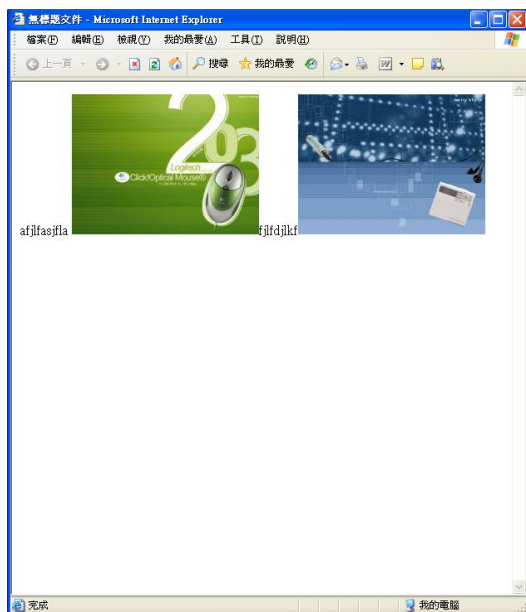
## 操作說明

**Step**

請依序編輯 ❶ 項目名稱 → ❷ 以下拉式選單點選【自製網頁樣版】→ ❸ 選擇是否需要設定【網網相連】之內容 → ❹ 開放狀態設定 → ❺ 確認後點選【確定存檔】，即可完成新增本功能項目的動作。

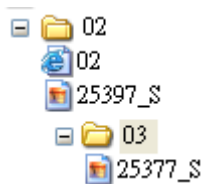
32101.TIF

## 新增內容說明



假設我們製作好的網頁如左圖。

### 32101-2.TIF



而上述自製網頁的層級架構如左圖。

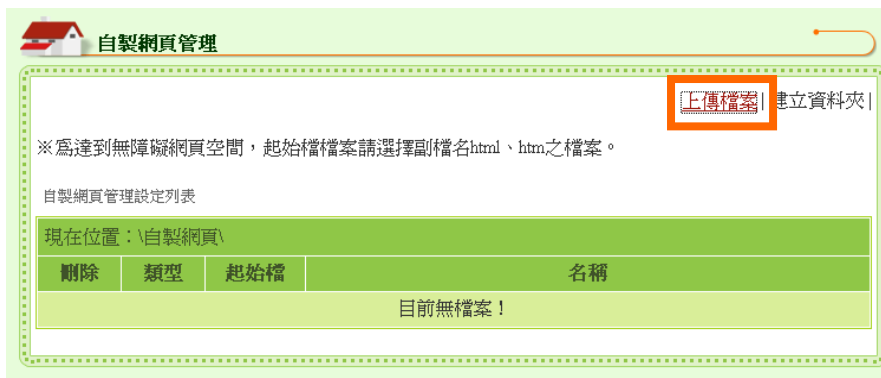
- 注意：關於網頁所設定的連結跟多媒體路徑，請務必要設定為相對路徑。

### 32101-3.TIF



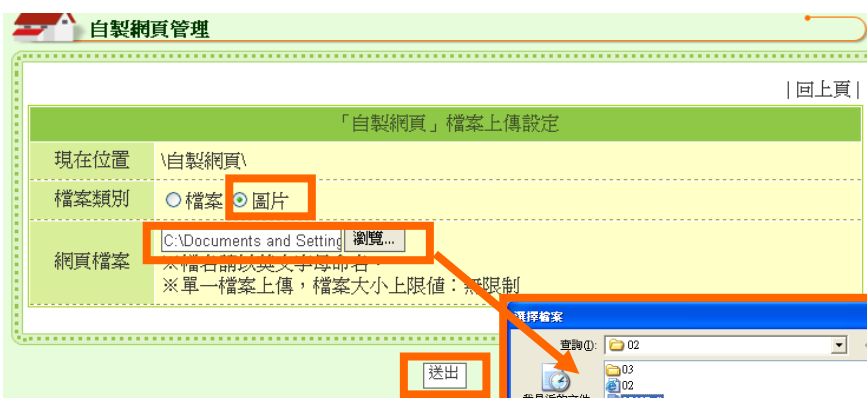
1  
請至【內容快捷管理】選單中點選使用「自製網頁樣版」建立的【項目名稱】。

32102.TIF



點選【上傳檔案】。

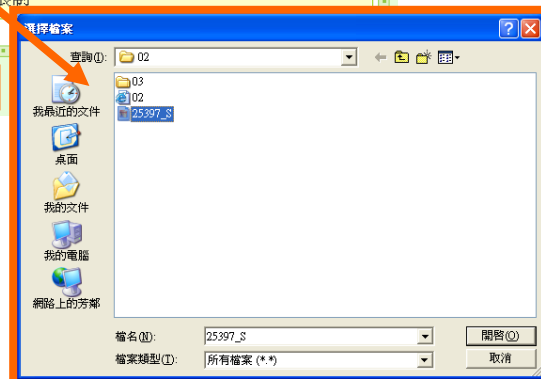
32103.TIF



檔案類別請選擇【圖片】。接著將圖片上傳。確定後按「送出」。

32104.TIF

32104-2.TIF





請點選【**建立資料夾**】。

**32105.TIF**



請務必輸入和您自製網頁路徑相同的【**資料夾名稱**】！

**32106.TIF**



資料夾建立完成後，點選資料夾名稱，重複上傳圖片的動作，將原本資料夾中的圖片上傳至自製網頁樣板中。資料夾圖片上傳完畢後，請點選【**上傳檔案**】。

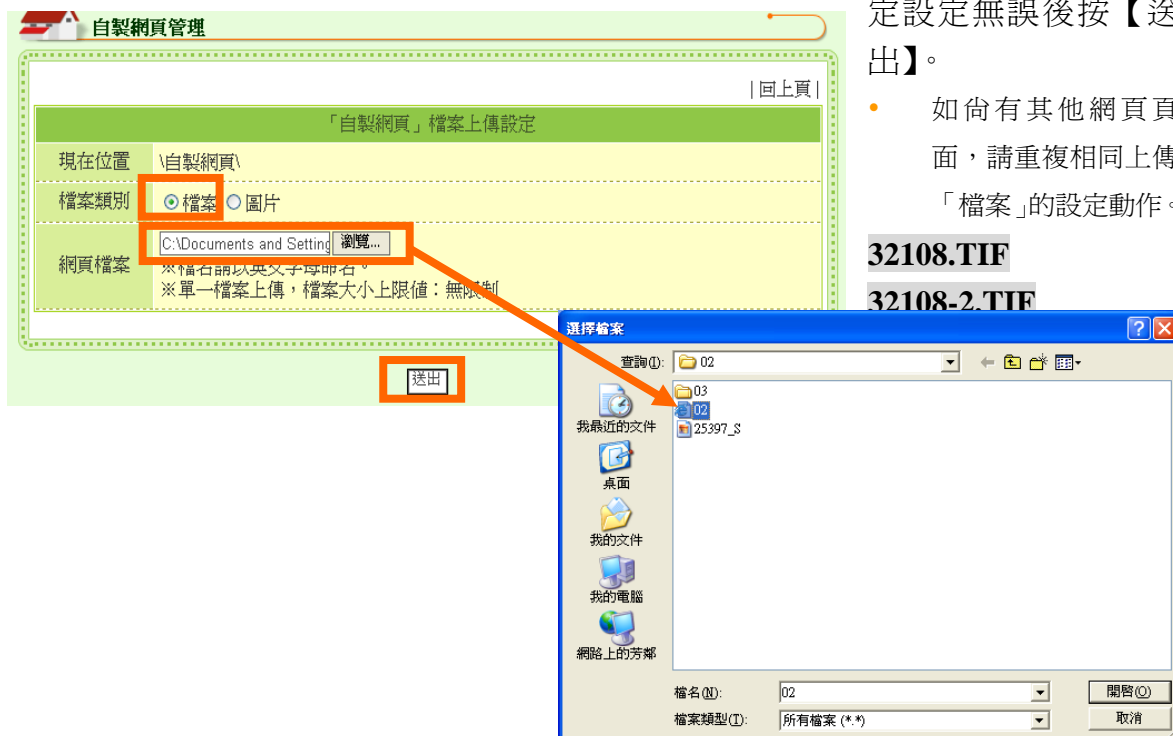
**32107.TIF**

檔案類別請選擇【檔案】。接著上傳 index（首頁），系統會自動將第一個上傳的頁面設定為網頁起始檔。確定設定無誤後按【送出】。

- 如尚有其他網頁頁面，請重複相同上傳「檔案」的設定動作。

**32108.TIF**

**32108-2.TIF**







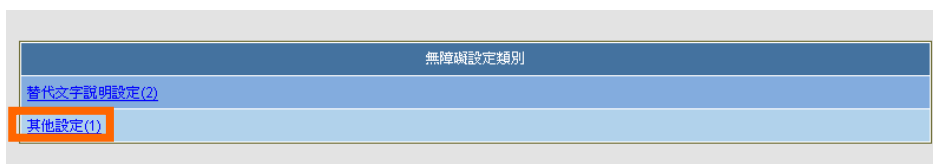
由於必須符合『無障礙網頁規章』故須進行各項無障礙設定。請點選【替代文字說明設定(2)】

**32109.TIF**



輸入圖片的文字替代說明，點選【確定送出】即可完成替代文字說明設定。

**32110.TIF**



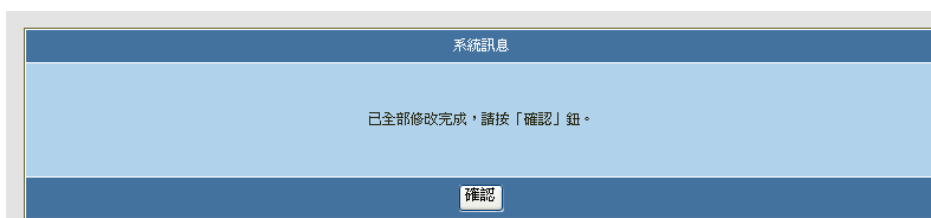
請點選【其他設定(1)】

**32111.TIF**



此為網頁所使用之自然語言設定，使用預設的「zh-TW」即可，故直接點選【確定送出】即可完成其他設定。

32112.TIF



請點選【確定】，即可完成無障礙設定。

32113.TIF



完成畫面如左圖所示。

32114.TIF

## 二、編輯器

以編輯方式命名，可用來編輯多媒體內容者稱之為編輯器。

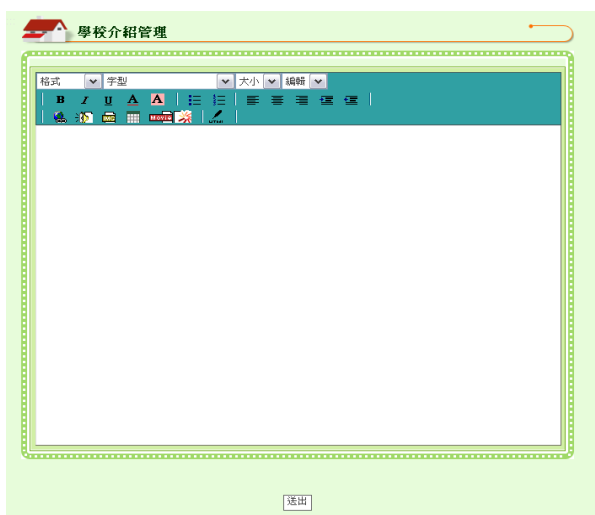
如何建立編輯器：

系統設定管理 → 網站功能架構管理 → 新增項目 → 使用下拉式選單選擇合適編輯器類型。

如何編輯內容：

內容快捷管理 → 點選使用編輯器建立且欲編輯的項目名稱 → 開始逐一進行內容編輯設定。

### (一) HTML 編輯器



---

使用時機：

僅以單頁方式呈現的網頁編輯器，由於可同時放置文字、圖片及影像檔，所以可作為學校簡介、處室介紹、地理位置介紹…等。

**32101.TIF**

## (二) HTML 編輯器(含檔案下載)

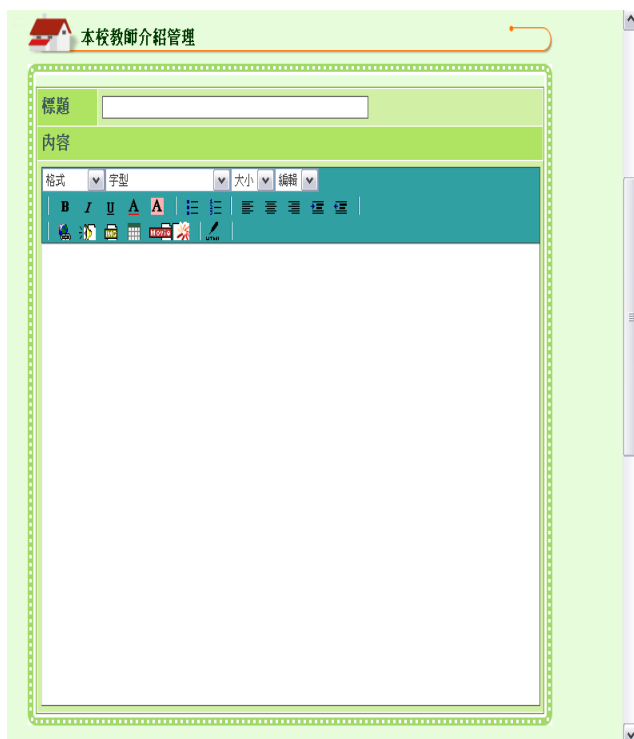


使用時機：

除了可以編輯多媒體內容外，還可以進行檔案下載，所以可作為校歌含校歌教學下載、組織成員架構含通訊錄下載。

**32102-1+32102-2.TIF**

## (三) 多項式網頁編輯器 列表呈現可供點選之網頁編輯器



使用時機：

以列表方式呈現，由於可同時放置文字、圖片及影像檔，所以可作為系列活動報導、學生文章作品、教師個人介紹、處室主管個人介紹等等。

**32103.TIF**

#### (四) 教材製作編輯器



使用時機：  
由多人一起撰寫同一份教材內容，且有章節層及概念。可用在編製四年級自然教材、一年級國語教材…等。

**32104.TIF**

### 三、功能模組

只能引用一次的功能稱為『功能模組』。

如何建立功能模組：

系統設定管理 → 網站功能架構管理 → 新增項目 → 使用下拉式選單選擇合適功能模組類型。

如何編輯內容：

內容快捷管理 → 點選使用功能模組建立且欲編輯的項目名稱 → 開始逐一進行內容編輯設定。

#### (一) 電子報功能模組

使用時機：

本功能模組可用作為單位及校園電子報發送。此模組除了可以自行建立內容，也可直接擷取透過校園 e 點靈所發佈的內容作為單位及校園電子報發送的消息。

**3030306.TIF**

### 操作方式

①  
【內容呈現管理】→【電子報管理】→【新增電子報】。

**3030501.TIF**



2  
依據主旨及內文欄位需求進行填寫，同時可點選【引入消息】，將校園消息引入電子報內容。

3030502.TIF



3  
【引入消息】的使用方式為：以下拉式選單點選【來源】，系統會自動列出所有內容以供勾選成電子報的項目內容。接著點選【送出】，即可完成『電子報』之引入項目內容安排。

3030503.TIF

設定電子報傳送的時間，確認內容無誤後，即可點選「送出」。



3030504.TIF

點選【儲存】，即可完成『電子報』之編輯。



3030506.TIF



## (二) 網站導覽功能模組

 **網站導覽**

[本站的無障礙設計]

本網站依無障礙網頁設計原則建置，  
 首頁的主要樣版內容分為四個大區塊：  
 [1]主導覽列、[2]左方連結區、[3]主要內容區、[4]右方連結區。

內頁的主要樣版內容分為三個大區塊：  
 [1]主導覽列、[2]左方連結區、[3]主要內容區。

本網站的便捷鍵 ( Accesskey, 也稱為快速鍵 ) 設定如下：  
 Alt+U：上方導覽連結區，此區塊列有本網站的主要連結。  
 Alt+L：左方連結區，此區塊包括本頁的下一層所屬連結與其他相關資訊。  
 Alt+C：中間主要內容區，此區塊呈現各網頁的網頁內容。  
 Alt+R：右方相關內容區(僅首頁有)，此區塊包括本頁的下一層所屬連結與其他相關資訊。

1. 網站導覽	
2. 電子報	
3. 網路相簿	
4. 相關連結	
5. 文件下載	
6. 教室預借	
7. 線上報修	

本模組為內建功能，頁面內容為系統自動依據網站架構產生，供瀏覽者迅速找到所需的資訊。

**3030602.TIF**

#### 四、其他功能模組

##### (一) 個人訊息收發功能模組

本功能為『內部傳訊系統』，供具有帳號密碼者傳送線上訊息。

#### 操作方式



①  
【網站管理】→【個人登入紀錄】→【個人留言】。

3040101.TIF



②  
點選【發送個人留言】。

3040102.TIF



③  
點選【選擇成員】，系統會列出所有可以發送的成員選單以供選擇。點選【送出】，即可完成個人留言之傳送。

3040103.TIF



左圖為留言發佈成功之畫面。

**3040105.TIF**

## 參. 首頁編排架構管理-操作介紹

### 一、 首頁編排架構管理

首頁各區塊的內容是透過【首頁編排架構管理】來呈現我們前面一章製作的內容，亦即操作步驟為：【系統設定管理】→【網站功能架構管理】→【內容快捷管理】→【首頁呈現設定】→【首頁編排架構管理】，接著我們可針對首頁欲呈現的方式，透過【首頁編排架構管理】進行編排管理，以進行首頁各區塊內容的顯示編排。



①  
請點選【首頁呈現設定】→【首頁編排架構管理】。

40101.TIF




②  
左圖即為進入【首頁編排架構管理】畫面。

40102.TIF

## 二、 首頁編排架構管理-圖解介紹



40102.TIF

- **首頁資料管理**：可進行首頁資料內容編排項目之新增、編輯、欄位放置…等設定。
- **新增**：用以新增並呈現各欄位區塊於首頁。  
註：詳細新增區塊操作方式請見「內容類別 p127」。
- **【▲▼】**：調整區塊的上下位置。
- **【×】**：將區塊移出，也就是先將區塊隱藏，所有隱藏的功能項目可於『首頁資料管理』中進行重新勾選並放置於首頁的動作。
- **【】**：編輯，可重新設定區塊標題，以及設定區塊呈現的內容。

40102-2.TIF

### 三、 首頁資料管理

- 自行新增的『區塊項目』可於沒有在首頁呈現的狀態下，進行刪除及編輯等動作。
- 但由網站提供的功能模組只能在前頁【首頁編排架構管理】進行『×移出』，不能在【首頁資料管理】進行『刪除』。
- 如欲刪除以放置於首頁的『區塊項目』，請先在前頁【首頁編排架構管理】進行『×移出』的動作，再至【首頁資料管理】進行刪除，即可完成。



40201.TIF

#### 設定區塊項目呈現於首頁之流程：

- ① 勾選欲選取的項目名稱。
- ② 以下拉式選單選擇本功能項目放置的位置。
- ③ 點選『放置』。
- ④ 此時即完成選取套件清單放置首頁的動作，管理者即可點選「回上頁」進行套件的位置顯示調整。



40201.TIF

**新增：**另一種「新增首頁區塊內容」的設定動作。可依據區塊需求選擇合適的引用【內容類別】，依序設定欄位完畢後，點選『確定存檔』後即可完成新增區塊內容的動作！並依照上述【設定區塊項目呈現於首頁之流程】進行設定，即可將新增區塊呈現於首頁上。

- 如何設定新增區塊請見【內容類別】**p128**。

#### 四、 網站提供模組

此類模組類型可擷取網站中合適的資料呈現於首頁區塊內容中，但僅供一次引用，稱為『網站提供』功能。所有「網站提供模組」管理員可選擇『顯示』或『不顯示』於首頁，並可依據版面規劃安排本模組擺放位置。以下將為您介紹如何操作各「網站提供模組」使之呈現於首頁。

##### (一) 氣象



操作方式：

- ①【首頁呈現設定】→②【首頁編排架構管理】→③【首頁資料管理】→④勾選【氣象】→⑤【選擇放置位置】→⑥【放置】即可於首頁呈現。

3030101.TIF

##### (二) 網站資訊



操作方式：

- ①【首頁呈現設定】→②【首頁編排架構管理】→③【首頁資料管理】→④勾選【網站資訊】→⑤【選擇放置位置】→⑥【放置】即可於首頁呈現。

3030102.TIF

### (三) 熱門消息




本功能模組需搭配『訊息公告樣版』才可進行內容編輯及顯示設定。

3030300.TIF

### 操作方式



①  
【首頁呈現設定】→【首頁編排架構管理】→【首頁資料管理】→【熱門消息】→點選【】編輯。

3030301-2.TIF

3030301.TIF





點選【內容資料維護】

3030302.TIF



以下拉式選單點選引用【來源】，系統會自動列出所有可供引用的內容以供勾選成為熱門新聞。

3030303.TIF



勾選欲放置於熱門新聞的內容後，點選【發佈熱門公告】，即可完成熱門消息之安排。

甲、接著進入首頁資料管理畫面後，只需要再勾選「熱門消息」→選擇放置位置→點選「放置」，即可於首頁呈現。

3030304.TIF

## (四) 網路藝廊



本功能模組需搭配『圖文列表樣版』才可進行。

30304.TIF

### 建立方式



①  
【首頁呈現設定】→【首頁編排架構管理】→【首頁資料管理】→【網路藝廊】→點選【】編輯。

3030400-2.TIF

3030400.TIF



2  
點選【內容資料維護】

3030401.TIF



3  
以下拉式選單點選【來源】，系統會自動列出所有內容以供勾選成為網路藝廊的照片（可複選，系統會自動更換顯示圖片）。接著點選【設定】。

3030402.TIF



4  
左圖為完成『網路藝廊』之內容安排。

- 接著點選「回標題設定頁」
- ➔ 回上頁 ➔ 進入首頁資料管理畫面後，只需要再勾選「熱門消息」 ➔ 選擇放置位置 ➔ 點選「放置」，即可於首頁呈現。

3030403.TIF

## 五、 內容類別

此指在建立首頁區塊的時候，欲呈現的畫面將引用我們先前建立的什麼資訊，此部分稱之為內容類別。

不論是從首頁編排架構管理畫面進行新增區塊，或是從首頁資料管理進行區塊新增，同樣都要設定引用的內容類別。各項內容類別說明如下：

### (一) 類廣告型態【直接於首頁新增圖文條例說明】

以文字或圖片的方式進行其他網站連結，或是進行短文張貼。本類別可應用於『活動網址連結』、『主題宣導網址連結』、『舊網址連結』、『網站聲明』、『學校短文介紹』等多項主題式的首頁呈現選單製作。

①

於標題欄位中輸入區塊標題，並於下拉式選單中選取類廣告型態，依序填入欄位內容，確認後請點選【確定存檔】。

4030101.TIF

②

同時可新增多個呈現項目，並可針對呈現的項目進行【編輯】、【刪除】、【新增】及【順序調整】等動作，完成後點選【確定存檔】即可完成。

4030102.TIF



首頁呈現樣貌如左圖所示。

(二) 依「網站功能架構」分類，組成一區。**【直接全選同一類的所有功能組成一區】**

可將單一主選單下面的次項目上提至首頁，使瀏覽者不需層層點選，類似建立捷徑的功用。本類別可應用於『處室單位區塊』、『學年度班網區塊』…等。



於標題欄位中輸入區塊標題，並於下拉式選單中選取依「網站功能架構」分類，組成一區。**【直接全選同一類的所有功能組成一區】**。

4030201.TIF

2

系統會列出目前可供選擇放置的資料來源，請點選有子項目之內容，完成後點選【確定存檔】即可完成(單選)。

4060202-1+4060202-2+4060202-3.TIF

首頁編排架構管理

新增首頁資料

標題

1. 請勿超過6個字  
2. 為方便管理使用，無論是否顯現標題，都請輸入標題

顯現標題  不顯現標題

內容類別

依「網站功能架構」分類，組成一區。【直接點選同一類的所有功能組成一區】

資料來源

- 最新消息(無子功能)
- 校園行事曆(無子功能)
- 學校信箱(無子功能)
- 網站導覽(無子功能)
- 影像消息(無子功能)
- 檔案下載(無子功能)

- 檔案下載(無子功能)
- 留言板(無子功能)
- 行政單位
  - 校長室
  - 教務處
  - 總務處
  - 訓導處
  - 資訊室
  - 體育組
- 教學資源(無子功能)
- 活動花絮(無子功能)
- 教室預借(無子功能)

- 教室預借(無子功能)
- 教室預借(無子功能)
- 線上報修(無子功能)
- 班級相連
  - 96年度班網
  - 95年度班網
  - 94年度班網

確定存檔

3

首頁呈現樣貌如左圖所示。



4030204.TIF



(三) 跨功能，組成一區。【可跨「網站功能架構」勾選各類功能組成一區】

可將『網站功能架構管理』中的主選單、次層級選單上提至首頁，使瀏覽者不需層層點選，類似建立捷徑的功用。本類別可應用於『常用功能區塊』、『學生作品區塊』…等。

首頁編排架構管理

新增首頁資料

標題

內容類別

內容

連結網址

媒體檔案

於標題欄位中輸入區塊標題，並於下拉式選單中選取跨功能，組成一區。【可跨「網站功能架構」勾選各類功能組成一區】。

4030301.TIF

2

系統會列出目前可供選擇放置的資料來源，請勾選欲放置的項目，完成後點選【確定存檔】即可完成。

4060302-1+4060302-2+4060302-3.TIF

新增首頁資料 | 回上頁

常用功能

1. 請勿超過 60 個字  
2. 為方便管理使用，無論是否顯現標題，都請輸入標題

顯現標題  不顯現標題

內容類別

跨功能，組成一區。【可將「網站功能架構」勾選各組功能組成一區】

最新消息

校園行事曆

學校信箱

網站導覽

影像消息

檔案下載

檔案下載

留言板

行政單位

校長室

教務處

總務處

訓導處

資訊室

體育組

教學資源

活動花絮

教室預借

教室預借

教室預借

線上報修

班網相連

96年度班網

95年度班網

94年度班網



3

首頁呈現樣貌如左圖所示。

4060303.TIF

#### (四) 標題列表式 【訊息公告樣版】

將用『訊息公告樣版』製作發佈的消息，在首頁呈現最新發佈的標題，以備瀏覽者可以快速找到所需要的網站資訊，欲呈現的筆數可由管理員設定。

新增首頁資料

標題

1. 請勿超過6個字  
2. 為方便管理使用，無論是否顯現標題，都請輸入標題  
 顯現標題  不顯現標題

內容類別

類廣告型態【直接於首頁新增圖文條例說明】  
類廣告型態【直接於首頁新增圖文條例說明】  
依「網站功能架構」分類，組成一區。【直接全選同一類的所有功能組成一區】  
跨功能，組成一區。【可跨「網站功能架構」勾選各類功能組成一區】  
標題列表式【訊息公告樣版】  
影像新聞【影像消息樣版】  
個人行事曆【行事曆樣版】  
投票樣式【投票區樣版】

連結網址

不開啓新視窗  開啓新視窗

媒體檔案

檔案說明：  
※單一檔案上傳，檔案大小上限值：MB  
寬度：  
高度：

確定存檔

① 於標題欄位中輸入區塊標題，並於下拉式選單中選取標題列表式【訊息公告樣版】。

4030401.TIF

新增首頁資料

標題

1. 請勿超過6個字  
2. 為方便管理使用，無論是否顯現標題，都請輸入標題  
 顯現標題  不顯現標題

內容類別

標題列表式【訊息公告樣版】

資料來源

最新訊息

確定存檔

② 系統會列出目前可供選擇放置的資料來源，確認後點選【確定存檔】即可完成本項單選。

4030402.TIF

首頁呈現樣貌如左圖所示。



4030403.TIF

### (五) 影像新聞 【影像消息樣版】

將用『影像消息樣版』製作發佈的消息，在首頁呈現單項影像與標題，以備瀏覽者可以看到最新影像資訊。

首頁編排架構管理

新增首頁資料

標題: 影像新聞

內容類別: 影像新聞【影像消息樣版】

連結網址:

媒體檔案:

確定存檔

① 於標題欄位中輸入區塊標題，並於下拉式選單中選取影像新聞【影像消息樣版】。

4060501.TIF

首頁編排架構管理

新增首頁資料

標題: 影像新聞

內容類別: 影像新聞【影像消息樣版】

資料來源: 影像消息

確定存檔

② 系統會列出目前可供選擇放置的資料來源，確認後點選【確定存檔】即可完成本項單選。

4060502.TIF



3 首頁呈現樣貌如左圖所示。

4060503.TIF

(六) 個人行事曆 【行事曆樣版】

將用『行事曆樣版』製作發佈的消息，在首頁以月曆的方式呈現，方便瀏覽者按日期點選瀏覽。

①

於標題欄位中輸入區塊標題，並於下拉式選單中選取個人行事曆 【行事曆樣版】。

4060601.TIF

②

系統會列出目前可供選擇放置的資料來源，確認後點選【確定存檔】即可完成本項單選。

4060602.TIF



3

最新消息 | 校園行事曆 | 學校信箱 | 網站導覽 | 影像消息 | 檔案下載 | 留言板 | 網站管理

您的位置: 首頁

**網站資訊**

- 更新日期: 2007/6/13
- 到訪人數: 3167
- 線上人數: 1

**最新消息**

- 新網站啟用 2007/6/13
- 消息發佈測試 2007/6/13

**相關連結**

- 教育部全球資訊網

**常用功能**

- 檔案下載
- 教學資源
- 教室預借
- 線上報修

**班網連連看**

- 96年度班網
- 95年度班網
- 94年度班網

**校園行事曆**

日	一	二	三	四	五	六
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

more

首頁呈現樣貌如左圖所示。

4060603.TIF

### (七) 投票樣式 【投票區樣版】

將用『訊息公告樣版』製作發佈的消息，在首頁呈現最新發佈的標題，以備瀏覽者可以快速找到所需要的網站資訊，欲呈現的筆數可由管理員設定。

①

於標題欄位中輸入區塊標題，並於下拉式選單中選取投票樣式【投票區樣版】。

4060701.TIF

②

系統會列出目前可供選擇放置的資料來源，確認後點選【確定存檔】即可完成本項單選。

4060702.TIF



首頁呈現樣貌如左圖所示。

4060703.TIF

**(八) 圖文投票樣式 【圖文投票樣版】**

將用『訊息公告樣版』製作發佈的消息，在首頁呈現最新發佈的標題，以備瀏覽者可以快速找到所需要的網站資訊，欲呈現的筆數可由管理員設定。

① 於標題欄位中輸入區塊標題，並於下拉式選單中選取投票樣式【投票區樣版】。

4060801.TIF

② 系統會列出目前可供選擇放置的資料來源，確認後點選【確定存檔】即可完成本項單選。

4060802.TIF

首頁呈現樣貌如左圖所示。

### 圖像線上投票

主題：  
網際國小魅力兒童票選

說明：  
此投票為單選式，限定選擇其中一項

王小明 

陳小庭 

吳小美 

### 校園行事曆

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

[more](#)

### 校園資訊

✦ 本校地址：台北縣三峽鎮建安路六十七號  
 傳真號碼：(02)26726730  
 電話總機：(02)26726783  
 分機號碼如下：  
 校長陳玄謀100  
 教務主任林愛玲101 生輔主任杜守正102  
 資訊主任陳振威103 總務主任曾碧娥104  
 幼稚園105 文書106 出納107  
 辦公室107 警衛室110 健康中心119  
 一甲201 一乙207 二甲202  
 三甲203 四甲204 五甲205 六甲206  
 圖書室(義工媽媽)301  
 台北縣教育局去霸凌高關懷專線0800580780

### 班網連結

[95年度班網連結](#)  
[94年度班網連結](#)

### 投票區

主題：  
學生會會長票選

說明：  
此投票為單選式，限定選擇其中一項

五年1班：林志零  
 五年2班：彭雨煙  
 五年3班：蕭雷歐  
 五年4班：黃綠紅  
 五年5班：蔡一零

4060803.TIF

## 肆. 系統設定管理-功能及操作介紹

### 一、 網站功能架構管理

- 詳見參.網站功能架構管理-選單項目介紹 p38

### 二、 組織管理

本『組織』名稱之建立，在於『訊息發佈』時必須以下拉式選單點選『發佈單位』，所以管理員必須先建立『單位名稱』，以便於後續管理使用。



①

【系統設定管理】→【組織管理】。

50201.TIF



②

即可直接點選【新增】完成單位名稱的建立，亦可建立多層次的組織名稱，以符合使用單位需求。

50202.TIF



### 三、 網站流量統計查詢

管理員可透過本功能了解網站流量統計，上站人數以及帳號登入次數統計。



①

由【系統設定管理】進入，點選【網站流量統計管理】。

50401.TIF



②

即可利用【檢視】及查閱的方式進行網站流量統計查詢。

50402.TIF



## 伍. 首頁呈現設定

### 一、 首頁編排架構管理

➤ 詳見肆. 首頁編排架構管理-操作介紹 p121

### 二、 網站樣版管理

管理員可使用本功能，更換網頁風格樣版。



①

由【首頁呈現設定】進入【網站樣版管理】，並點選【更換新面板】。

60201.TIF



2

選擇所要置換的面版，完成後請點選【確定設定存檔】即可完成。

60202.TIF

### 三、 Banner 管理

管理員可使用本功能，更換首頁的抬頭樣式。



1

由【首頁呈現設定】進入【Banner 管理】選單。

60301.TIF



2

Banner 的設定可選擇「自定文字」的方式或是「新上傳檔案」。

若要新上傳檔案，請點選瀏覽上傳檔案，並請輸入替代說明文字，完成後請點選【確定】即可完成。

60302-1+60302-2.TIF

## 陸. 個人資料維護

### 一、 個人資料維護管理

管理員可透過本功能進行個人資料維護管理。



由【個人資料維護】進入【個人資料維護設定】選單。

70101.TIF

個人資料修改	
帳號	ladmin
姓名	管理員
密碼	.....
密碼確認	.....
信箱	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生日	西元 1900 年 1 月 1 日
單位	系統管理員
職稱	系統管理員
地址	
電話	
手機	

此時可依據需求修改個人資料，修改完成後點選【確定】，即可完成。

70102.TIF