

寒假作業通知

五年7班座號：_____ 姓名：_____

親愛的 507 寶貝們：

恭喜你又跨入了另一個學習階段，這個寒假除了希望你們可以獲得充分的休息與加強課外學習活動、增加和家人相處時間外，還請你們不要忘了，記得要完成寒假作業。老師覺得寶貝們這學期進步許多，特別是你們這一學期的努力與配合，希望經過了這個寒假，你們能像美麗的蝴蝶破繭而出，在新的一學期表現得更進步、更加傑出喔！

❁ 寒假行事曆流程

重要日期	重要行事	準備物品、注意事項
1/20 (四)	結業式 12:00 放學	發寒假作業、整理教室
1/21 (五)	寒假開始	
1/31 (一)-2/5 (六)	除夕-初五	令人期待的春節快來臨囉！請記得幫忙家裡打掃，以迎接虎年喔！
2/11 (五)	開學	正常上課(整天課)、發新課本、交寒假作業、帶上課用具(含打掃用具)

❁ 寒假注意事項

1. 作息應正常，每天應該早睡早起；注意身體健康，不要暴飲暴食。
2. 外出遊玩時請多注意安全，尤其是天氣冷，戶外活動應特別小心；假期期間防疫工作仍要持續。
3. 按時完成寒假作業；可以自訂每週看一本書，培養良好閱讀的好習慣；持續跳繩。

❁ 寒假作業內容，有完成的部份請打勾：

<input type="checkbox"/>	作文兩篇 <u>向○○學習</u> 、 <u>我的寒假記趣</u>	至少分四段，整面要寫滿，字跡要工整： 【把 <u>向○○學習</u> 及 <u>我的寒假記趣</u> 兩篇寫在稿紙上】
<input type="checkbox"/>	寒假計畫表	請將寒假生活，簡要的紀錄在表格上。
<input type="checkbox"/>	健康操動一動	請連結校網，觀看健康操動作影片，寒假自己再複習，開學時驗收！
<input type="checkbox"/>	自主管理學習單	請按照每日作息，有做到的打√，開學交回。
<input type="checkbox"/>	「家事達人」	放假了終於比較有時間了呢，記得要多體諒父母的辛勞，一起維護家庭環境整潔喔！
<input type="checkbox"/>	「各國特色料理」海報	選擇一個國家的料理做介紹(含文字、圖片、海報設計) 【開學分享給全班喔!】

※本作業單請於開學後交回

祝： 闔家平安 全家快樂

家長簽名：

姿惠老師 1.20

我是家事高手

五年_____班 姓名：_____

日期	工作項目	家長評分 (請塗色，最高分為五個星星)	家長簽名
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	
月 日 ()		☆☆☆☆☆	

(開學日交回)

家長的鼓勵：

我的寒假計畫表

五年_____班 姓名：_____

請簡要寫出寒假期間所做的活動(或做了哪些事情)

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
					1/21	1/22
例如 寫作業 學鋼琴 看書 去○○玩 幫忙洗衣服						
1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29
1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5
2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11	
					開學日	

(開學日交回)

507 寒假通知單

教室內必備用品 請在寒假清點補齊，開學前需再次確認

1.衛生紙	2.美勞工具
3.白板筆 2 支 白板擦 1 個	4.上課需要的文具用品(鉛筆.橡皮擦.紅藍筆.尺.彩虹筆.螢光筆等)貼上姓名貼
5.小掃把	6.輕便雨衣(可備用 2 個,1 個放書包 1 個放置物櫃)
7.室內鞋	8.乾淨抹布 1 條
9.餐盒	10.牙刷牙杯.含氟漱口水杯
11.消毒液或是小瓶酒精	12.小白板
13.備用口罩(顏色不拘)	14.字典(每人)
15.圓規	16.跳繩

下學期注意事項

- 上午 7:50 以前到校
- 有些人遲到次數實在太多，早自習的活動影響甚鉅，甚至常常要花更多時間來補
- 每項作業的評分處，要記得有家長簽名
- 便服日請攜帶名牌
- 應要自己完成的事（整理書包、檢查當日作業或用具、注意自我服裝儀容、清洗抹布等）
- 教室座位隨時保持乾淨，勿囤積勿雜亂，考驗你平時整理的功夫（用具用完請自動補上）

109 上學期 班費使用明細

項目	收	支	金額	數量	金額	餘額	備註
1	班費		500	31	15500	15500	
2		冷氣費	4000	1	4000		儲值卡
3		照片	209	1	209		
4		補牆油漆	150	1	150		
5		資料夾及文具	637	1	637		
6		班服	200	31	6200		
7		考卷及資料影印費	470	1	470		
8		資料影印費	1800	1	1800		1/14 前
						2034	截至 110.1

◎預告：下學期期初會再酌收班費

家長簽名：