

新北校園通 APP

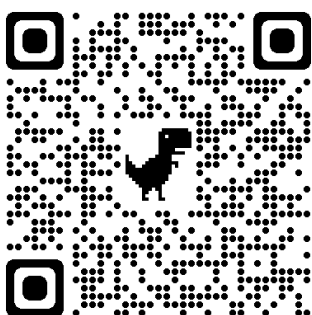


「新北校園通 APP」為新北市教育局為教師、家長、學生不同需求所設計的 APP。以家長來說，可用此 APP 繳學雜費、午餐費，也可以用來幫孩子請假、下載電子成績單，歡迎家長至 Play 商店或 App Store 下載安裝。



新北校園通官方網站。

(<https://pts.ntpc.edu.tw/app>)



家長註冊 YouTube 影片教學。

(<https://youtu.be/xk1rUnS8sRE>)



若有使用上的問題，歡迎加入「智慧生活 e 起來」Line 社群，由教育局教資科專人管理與統一解答。

新北校園通 APP 客服電話：02-80723456#552

◎電子成績單下載

1. 進入**成績查詢** → 點選**成績單下載**欄位，
下載成功後，可選擇呈現、儲存的方式
2. 到儲存的地方打開成績單，即可查看學生成績單



- 進入**成績查詢** → 點選**成績單下載**欄位，即可打開成績單



◎學生請假

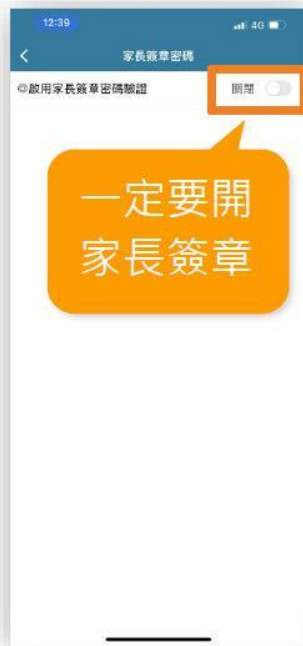
學生請假 – 家長使用APP 填寫假單

開啟APP 點
「學生請假」



學生請假 – 家長使用APP 「設定家長請假簽章」

✓ 設定 家長簽章就像設定 電子錢包支付密碼一樣重要，設定一定就可以日後使用哦



學生請假 – 家長使用APP 「重設家長請假簽章」

✓ 設定 家長簽章就像設定 電子錢包支付密碼一樣重要，設定一定就可以日後使用哦



設定新密碼

怕忘記密碼的家長強烈建議開啟
 ✓ Face ID
 ✓ Touch ID

學生請假 請假紀錄查詢

請假明細一目了然
 假單建立者
 建立時間
 請假日期
 請假節次



假單狀態
 即時掌握

- ✓ 確認中：導師或學校行政人員，尚在確認假單階段。
- ✓ 已確認：學校已完成確認階段

註：依請假日數會有不同確認流程唷

學生請假 - 家長收到推播 點擊訊息 送出假單



家長收到推播
可點擊 申請假單
直接進入請假頁面



(學生請假影音說明)

使用「學費 pay」內的 8 種繳費管道繳學雜費



如何繳費

1、透過【新北校園通】app



2、登入帳號後，選擇【學費pay】功能。



3、點入Icon後即可看見繳費單據，並點選欲繳費之單據名稱



4、進入單據後即可看見多種繳費支付管道可選擇進行繳費



以下為「悠遊付」、「街口支付」、「台灣 Pay」、「LINE Pay money」、「信用卡」繳費步驟圖文說明。



1、選擇悠遊付後，即會轉跳至相關支付平台，請輸入相關支付工具密碼



2、依據支付平台所綁定支付方式選擇繳費，並點選【付款】



3、確認付款資訊是否正確，如若正確請點選【確認付款】

※付款對象固定為臺灣銀行股份有限公司營業部



4、再次確認付款金額是否正確後，點選確定付款。



5、繳費成功畫面



6、可至相關支付平台交易紀錄頁面查看交易情形。



7、回到單據查詢介面即可看見相關單據狀態轉換為【已繳待銷】



8、可點選單據進入下載繳費證明。





1、選擇街口支付後，即會轉跳至相關支付平台。



2、依據支付平台所綁定付款方式選擇繳費，並點選【確認付款】



3、依據支付平台輸入付款密碼



4、再次確認付款金額與付款對象是否正確後，點選確認付款。

※付款對象固定為新北市學雜費(臺灣銀行營業部外部代收業務處理專戶)



5、再次確認付款訊息是否正確。



6、交易成功，可至相關支付平台交易紀錄頁面查看交易情形。



7、回到單據查詢介面即可看見相關單據狀態轉換為【已繳待銷】



8、可點選單據進入下載繳費證明。





1、選擇臺灣Pay後，系統將先提示銷帳作業時程資訊，即會轉跳至支付工具平台



2、依據支付平台所呈現之相關繳費管道進行選擇繳費。
※各平台畫面有所不同，下列將以台灣行動支付APP作範例。



3、輸入支付工具平台密碼。



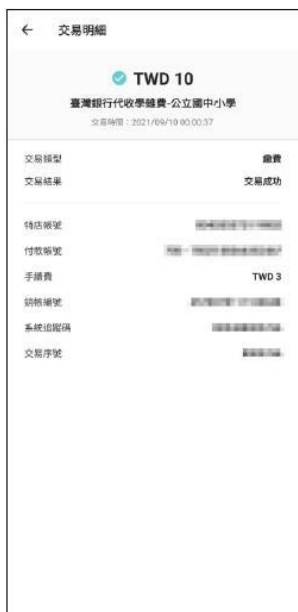
4、確認付款金額是否正確與付款卡片後，點選【確認】進行付款。



5、繳費成功畫面



6、可至相關支付平台交易紀錄頁面查看交易情形。



7、待系統於3-7工作天繳費入帳後，即可看見新銷帳狀態，並可列印相關單據繳費證明。



LINE Pay money

1、選擇Line Pay Money 支付後，若上位於校園通 App設定手機條碼載具，系統將詢問是否前往設定。



2、設定手機條碼載具



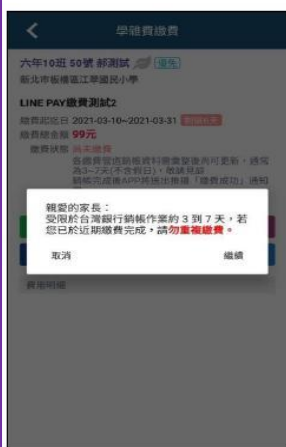
3、完成手機條碼載具設定



4、設定完成，系統將詢問是否使用所設定之條碼載具進行繳費。



5、選擇使用或不使用後，繼續於提示頁面中點選【繼續】後，系統將轉跳至支付工具。



6、於支付工具頁面，依據手機進行身份驗證或輸入密碼。



7、若於新北校園通頁面選擇「使用」手機條碼載具，則將直接帶入相關資訊。選擇「不使用」則自行於繳費頁面中輸入手機條碼載具，或直接帶出前次交易所紀載之載具資訊。接著點選【下一步】



8、確認交易金額及相關資訊後點選【付款】。



9、於支付工具支付款再確認頁面確認金額無誤後，點選【確定】進行支付。



10、於支付工具頁面，依據手機進行身份驗證或輸入密碼。



12、交易完成，顯示交易結果。



信用卡

1、選擇信用卡支付後，即會轉跳至相關支付平台，請依據平台選項進行發卡銀行選擇，並將網頁宣告之服務說明及使用條款進行同意作業。



2、依據支付平台所呈現之查詢結果確認繳費金額是否正確，並輸入相關信用卡號資訊。



3、確認是否授權繳費(信用卡繳付學雜費一經授權成功即無法取消)



5、信用卡授權中，請勿關閉視窗。



6、授權成功。



7、待系統於3-7工作天繳費入帳後，即可看見新銷帳狀態，並可列印相關單據繳費證明。

